



VENTURING® BSA

# Capacitación específica para el puesto de Consejero Venturing



BOY SCOUTS OF AMERICA®



# CONTENIDO

<b>Introducción</b> .....	<b>2</b>
<b>Objetivos del curso</b> .....	<b>3</b>
<b>Reunión y bienvenida</b> .....	<b>4</b>
<b>Metas y métodos de Scouting y Venturing</b> .....	<b>6</b>
<b>Liderazgo de la tripulación</b> .....	<b>9</b>
<b>Comprender a los Venturers</b> .....	<b>11</b>
<b>Responsabilidades del Consejero</b> .....	<b>15</b>
<b>Reconocimientos</b> .....	<b>19</b>
<b>Planificación del programa anual</b> .....	<b>24</b>
<b>Clausura</b> .....	<b>29</b>
<b>Apéndice</b> .....	<b>31</b>
• Métodos de Venturing.....	32
• Puestos de liderazgo en la tripulación.....	33
• Juego de cargos y descripciones de puestos de liderazgo de la tripulación.....	35
• Organigrama de la tripulación.....	37
• Desafíos en el desarrollo de los adultos jóvenes.....	38
• Prueba de premios.....	39
• Niveles de premios.....	40
• Ejemplos del Inventario de habilidades.....	41
• Descripción de la tripulación 2345.....	55
• Tripulación juvenil 2345.....	56
• Tripulación adulta 2345.....	57
• Resultados de la Encuesta sobre los intereses en actividades.....	58
• Próximos eventos Venturing.....	59
• Políticas y procedimientos fiscales para las unidades BSA.....	60
• Evaluación del curso para participantes.....	64

# INTRODUCCIÓN

El objetivo de este curso es proporcionar a los Consejeros de las tripulaciones Venturing la información básica que necesitan para asesorar a los líderes juveniles a gestionar una tripulación. El curso incluye las actualizaciones 2014 a Venturing y sigue los lineamientos de los materiales nuevos del liderazgo Venturing.

El curso está diseñado para impartirse en una o dos sesiones de capacitación separadas. También puede impartirse con Crew Committee Challenge. Las sesiones relativas a las metas y los métodos, y la organización del liderazgo de la tripulación son los mismos para todos los participantes. Los líderes se dividirán según su rol después de las sesiones para incluir contenido adicional. El tiempo de duración es de aproximadamente tres horas y media. El curso puede llevarse a cabo en instalaciones cerradas o campamentos de retiro. También está diseñado para realizarse en grupos pequeños de unos seis a ocho participantes. Lo pueden proporcionar instructores de unidad, distrito o concilio.

Al finalizar la capacitación se puede ingresar el código P21 en los registros de capacitación de los líderes. Se considera que están “capacitados” los Consejeros de tripulación que completan esta capacitación y la capacitación de la versión Venturing de Protección Juvenil.

Sin considerar la presentación de Protección Juvenil, este programa de estudio no está diseñado para leerse al pie de la letra. Los instructores deben conocer el contenido y poderlo presentar sin leerlo. Los instructores con experiencia pueden usar su propio vocabulario pero deben asegurarse de que cubren el contenido y cumplen con los objetivos de las sesiones. Una de las claves para el éxito de la capacitación es que los instructores observen a los participantes durante las sesiones asegurándose de que hayan aprendido el tema antes de seguir adelante.

## Referencia

Literatura relacionada con líderes y jóvenes Venturing

## Materiales

- Pizarrón blanco y marcadores de borrado en seco
- Caballete, rotafolio en blanco y marcadores
- Tarjetas para anotaciones
- Métodos de Venturing (apéndice)
- Liderazgo de tripulación (apéndice)
- Juego recortable de cargos y descripciones de puestos de liderazgo, uno para cada grupo pequeño (apéndice)
- Organigrama de la tripulación, uno por participante, (apéndice)
- Requisitos para premios (apéndice)
- Niveles de premios (apéndice)
- Materiales para planificar (apéndice)
- Certificados de capacitación, uno por participante
- Insignias de capacitación, opcional

---

**Capacitación específica para el puesto de Consejero Venturing**

# OBJETIVOS DEL CURSO

## Objetivos

La clave de los programas de calidad Scouting que lleva a cabo la misión de los Boy Scouts de America, y atraen y cultivan a los miembros jóvenes, es contar con líderes capacitados en todos los niveles. Los participantes comentarán acerca de los roles y las responsabilidades de los Consejeros de tripulación Venturing y acerca de cómo lograr que los jóvenes mantengan su compromiso positivo con las labores de una tripulación exitosa.

## Objetivos específicos

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de:

- Explicar la naturaleza del programa Venturing y su valor para los jóvenes.
- Bosquejar los aspectos fundamentales del programa Venturing.
- Explicar la relación entre los oficiales y los Consejeros de tripulación.
- Valorar los desafíos de trabajar con adultos jóvenes.
- Enumerar la oportunidad de obtener reconocimientos Venturing.
- Realizar el proceso de planificación del programa anual.

Sesión	Tiempo (minutos)	Método
Reunión y bienvenida	10	Conferencia/discusión
Metas y métodos de Scouting y Venturing	15	Conferencia/discusión
Liderazgo de la tripulación	30	Juego
Comprender a los Venturers	30	Discusión guiada/reflexión
Receso		
Responsabilidades del Consejero	30	Discusión guiada
Reconocimientos	30	Discusión guiada/prueba
Planificación del programa anual	55	Juego de roles
Clausura	10	Reflexión

# REUNIÓN Y BIENVENIDA

## Tiempo

10 minutos

## Objetivos

El propósito de esta sesión es:

- Comentar las expectativas de este curso.
- Enriquecer el entusiasmo de los participantes en Venturing.

## Recursos / Materiales

- Recurso: *Venturing Advisor Guidebook*
- Materiales: rotafolio y caballete para cada grupo pequeño, tarjetas para anotaciones, Juramento y Ley Scout en exhibición para que los participantes los puedan leer
- Materiales para presentación: se aconseja mostrar materiales y recursos Venturing durante las reuniones.
- Folletos: Juramento y Ley Scout (opcional)

## Métodos de enseñanza

Conferencia /discusión

Nota: Si lo desea puede planear una actividad con todos los participantes antes de iniciar el curso. Es fundamental que los instructores estén atentos para que los participantes sientan que son bienvenidos y apreciados.

## Inauguración

- Ceremonia de la Bandera (opcional) u otra actividad de apertura de su elección
- Recitar el Juramento y la Ley Scout

## Introducción

Como presentación diga: Bienvenidos a Venturing y gracias por aceptar ser parte del programa BSA para jóvenes mayores y adultos jóvenes. Como Consejeros de tripulación pueden marcar una diferencia en la vida de esos jóvenes contribuyendo a la eficacia de un programa diseñado para fortalecer el carácter, promover el civismo y desarrollar la condición física.

## Actividad

Organice grupos pequeños y pida a los participantes que se presenten y comenten un aspecto que les interesa de trabajar con una tripulación Venturing, un aspecto que les preocupa y lo que quieren obtener como resultado del curso del día de hoy. Pida a cada grupo que comparta las listas recopiladas con el resto de la clase.

Nota: Escriba estos comentarios en el pizarrón o en tarjetas para usarlas como referencia durante el curso según sea necesario.

- Preséntese usted y también a los demás instructores.
- Explique la agenda del resto del curso.
- Lleve a cabo la actividad de apertura que eligió. Puede ser un buen momento para mostrar el apretón de manos, el saludo y la señal Scout.

# METAS Y MÉTODOS DE SCOUTING Y VENTURING

## Tiempo

15 minutos

## Objetivos

El propósito de esta sesión es:

- Esbozar los fundamentos del programa Venturing.
- Establecer los propósitos de Scouting.
- Explicar la manera en la que Venturing cumple las metas de Scouting.

## Recursos / Materiales

- Materiales: rotafolio y caballete para cada tripulación pequeña
- Métodos de Venturing del apéndice

## Métodos de enseñanza

Conferencia / discusión

## Introducción

Venturing es un programa de Boy Scouts of America para jóvenes de 14 (13 si han terminado el octavo grado) hasta 17 años y adultos jóvenes que tienen de 18 a 20 años de edad.

Debido a que Venturing es un programa para jóvenes y adultos jóvenes dentro de este margen de edad, los Venturers pueden hacer más e ir más lejos como miembros de una tripulación Venturing que otros programas de Scouting.

## Metas y métodos de Scouting

Diga: La BSA promete a sus miembros que Scouting proporciona experiencias fundamentales de vida que no obtendrán en otro lado. Lo conseguimos gracias a nuestras metas y métodos.

Oficialmente, la BSA tiene tres objetivos específicos, conocidos comúnmente como las metas de Scouting.

Pregunte a los participantes si recuerdan las metas de Scouting y coméntenlas brevemente.

Nota: Las metas son fortalecer el carácter, promover el civismo y la condición física.

Nota: Si lo desea puede preparar con anticipación tres tarjetas grandes, una para cada meta, con las descripciones de las metas al reverso. Los grupos pueden turnarse para definir la meta asignada.

Divida a los participantes en tres grupos pequeños, uno por cada meta.

Reparta copias de los Métodos de Venturing (apéndice). Pida a los grupos que comenten durante algunos minutos qué métodos respaldan la meta que se les ha asignado.

*Nota: Los métodos de Venturing son: Liderazgo y tutoría, Actividades y aventuras en tripulación, Asociación de adultos, Reconocimientos, Ideales, Servicio e Identidad de tripulación.*

Pida a cada tripulación que dé un informe a todo el grupo.

## **Programa de Venturing**

*Nota: Describa los siguientes aspectos en sus propias palabras.*

El programa Venturing lo lleva a cabo una tripulación Venturing. Su propósito es proporcionar experiencias que permitirán el desarrollo positivo de los jóvenes en una etapa crítica de su vida y los preparará para convertirse en adultos responsables y comprometidos con los demás.

El programa Venturing tiene cuatro premisas básicas alrededor de las cuales se desarrolla:

### **Aventura**

Experiencias nuevas que alientan a los Venturers a proponerse objetivos más complejos; las aventuras y actividades proporcionan los beneficios sociales que los jóvenes necesitan en esta etapa de su desarrollo; el nivel de dificultad varía y puede adaptarse a las habilidades y experiencias del grupo, y también a cada individuo y grupo: es uno de los atractivos históricos de Venturing.

### **Liderazgo**

Desarrollar amplias habilidades interpersonales de liderazgo útiles en situaciones reales; cumplir con las expectativas sociales sobre las cualidades de liderazgo que se consideran positivas, y que aumentan cada vez más, en especial entre los que influyen en la vida de un joven; el nivel de dificultad se incrementa paulatinamente: participar/ seguir, dirigir, asesorar; combinar la instrucción formal y la experiencia práctica del liderazgo (por elección o nombramiento).

### **Desarrollo personal**

Fomentar las destrezas y los principios éticos / morales que permiten la independencia económica, el aprendizaje a lo largo de toda una vida y valores intemporales. Las influencias sociales y educativas no proporcionan una guía para las destrezas clave, sociales, morales/éticas de la vida; y los jóvenes lo saben. El enfoque es el desarrollo de metas y la planificación personal basados en pequeños “entrenamientos” formales para facilitar su aplicación. Los jóvenes se proponen metas personales relacionadas con el Desarrollo individual, el Desarrollo de los demás y el Desarrollo de la fe.

## Servicio

Desarrollar comportamientos que generen un sentido estable de responsabilidad. Los jóvenes tienen un control limitado sobre su vida, disfrutan la oportunidad de poner en práctica sus valores mediante la elección de servir, enfocado en una tripulación, individuo o en la comunidad.

El acrónimo “ALPS” puede ayudar a los Consejeros a recordar estas cuatro premisas básicas.

Los jóvenes participan con el fin de obtener conocimiento y experiencia a través de programas divertidos y actividades prácticas proporcionadas por la organización acreditada, los miembros adultos voluntarios del comité, los padres de los miembros juveniles y otros asesores de la comunidad.

¡La tripulación la eligen los oficiales juveniles pero la supervisión de los adultos es fundamental!

El uniforme recomendado es la camisa de manga corta verde abeto Venturing con hombreras verdes y pantalón gris. Sin embargo, la elección del uniforme depende de la tripulación.

Nota: Es probable que le hagan preguntas sobre el uniforme Boy Scout. Aunque el uniforme es su elección, los jóvenes Venturing no deben usar la camisa de manga corta marrón con presillas verdes en los hombros de los Boys Scouts.

## Conclusión

Nuestra responsabilidad como Consejeros de tripulación es asegurarnos de no desviarnos de las metas de Scouting mientras asesoramos a la tripulación para que satisfaga las metas específicas del programa de acuerdo a los lineamientos adecuados a la edad.

# LIDERAZGO DE LA TRIPULACIÓN

## Tiempo

30 minutos

## Objetivos

El propósito de esta sesión es:

- Identificar los principales puestos del liderazgo de la tripulación.
- Clasificar los principales puestos del liderazgo de la tripulación.

## Recursos/Materiales

- Juego recortable de cargos y descripciones de puestos de liderazgo, uno para cada tripulación pequeña (apéndice)
- Diapositiva de PowerPoint o cartel del organigrama de la tripulación
- Folletos:
  - Puestos de liderazgo de la tripulación (apéndice)
  - Organigrama de la tripulación (apéndice)

## Método de enseñanza

Juego

Nota: Antes del curso, haga una copia del Juego recortable de cargos y descripciones de puestos de liderazgo del apéndice para cada grupo pequeño (tres o cuatro personas) y recórtelo en tiras individuales.

## Introducción

Veamos el organigrama de la tripulación. Para administrar cada tripulación debemos conocer su estructura y el lugar que ocupan los Consejeros y el comité. En vez de describirles cada puesto, voy a dejar que lo descubran ustedes mismos.

## Actividad del liderazgo de la tripulación

Reparta las tiras de papel con las descripciones y los cargos de los puestos del liderazgo de la tripulación, una por cada grupo pequeño (deberá recortarlos con anticipación). Pida a cada grupo que se organice de tal forma que cada descripción de puesto se corresponda con un cargo. También deberán clasificar los puestos de acuerdo a líderes juveniles, Consejeros y líderes adultos de apoyo. (10 minutos)

Nota: No reparta los folletos (Puestos de liderazgo de la tripulación y el Organigrama de la tripulación) antes de este ejercicio. Deje que los grupos pequeños propongan las categorías.

Reparta copias del folleto de Puestos de liderazgo de la tripulación del apéndice a cada persona. Deje que los grupos aprovechen unos minutos para corregir cualquier error. El instructor deberá observar y contestar preguntas. (5 minutos)

## ORGANIZACIÓN DE LA TRIPULACIÓN

Entregue el Organigrama de la tripulación a los participantes. Pregúnteles qué les llama la atención de la organización del comité de tripulación. Deberán notar que el comité de tripulación tiene un contacto más directo con los jóvenes de lo que usualmente tiene un típico comité de Scouting. El comité de tripulación también suele ser más pequeño. ¿Por qué creen que es así? Entre las respuestas pueden mencionar:

- Los jóvenes tienen una responsabilidad mayor en muchas de las funciones realizadas por los comités en las manadas y tropas, por ej., actividades en el exterior, membresía, reconocimientos.
- El Consejero de la tripulación y los Consejeros asociados capacitan a los jóvenes para ejercer la función de instructor de oficiales jóvenes, y el presidente y Consejero del comité administran las funciones de instrucción para los adultos que apoyan a la tripulación.
- Rol de los asesores, únicamente en Venturing.

Recuerden que los Venturers son mayores y pueden tener una mayor responsabilidad en cuanto a la planeación, organización, administración y liderazgo de sus programas. Además, los Venturers desean tener la responsabilidad de sus actividades y programas.

### Resumen

El liderazgo en el programa de Venturing depende de los miembros juveniles. Van a notar que en el programa Venturing, a los adultos no se les dice líderes, sino Consejeros. Los adultos del programa Venturing deben capacitar y asesorar a los jóvenes para que ejerzan su función de liderazgo.

# COMPRENDER A LOS VENTURERS

## Tiempo

30 minutos

## Objetivos

El propósito de esta sesión es:

- Describir las características del desarrollo de los jóvenes de Venturing.
- Identificar los estilos de liderazgo eficientes para alentar a los Venturers.
- Hacer una reflexión.

## Recursos / Materiales

- Notas adheribles o tarjetas pequeñas
- Rotafolio o pizarrón/pizarra blanca
- Folletos: Desafíos en el desarrollo de los adultos jóvenes (apéndice)

## Métodos de enseñanza

Discusión guiada / reflexión

## Introducción

Pregunte a los participantes: “¿Por qué creen que los jóvenes mayores y adultos jóvenes quieren participar en Venturing?”

Escriba las respuestas en el rotafolio. Escuchará respuestas como:

- Aventura extrema
- Habilidades de liderazgo
- Actividades divertidas
- Servicio comunitario
- Experiencias sociales

Venturing puede ser todo eso, pero el propósito principal de Venturing es guiar a los jóvenes para que se conviertan en adultos responsables e interesados en los demás. Los objetivos y métodos que hemos discutido nos ayudarán a conseguirlo.

Como Consejeros, podemos marcar una diferencia en la vida de los jóvenes de nuestras tripulaciones si estamos conscientes de las diferentes problemáticas de desarrollo que enfrenta cada Venturer.

## DESARROLLO DEL ADOLESCENTE

Pida a los participantes que escriban dos o tres adjetivos (positivos y negativos) que describan un joven de Venturing en hojas pequeñas de papel o notas adheribles. Pídales que las guarden. (Las necesitarán más adelante en esta sesión durante la actividad).

Pregunte: “¿Qué es lo primero que observan de los jóvenes (adolescentes) de Venturing?”

Algunas respuestas posibles

- Tamaño
- Comportamiento
- Ropa

Muchas veces nos equivocamos al juzgar a las personas a partir de estos factores. Resulta más difícil saber qué es lo que piensan. Los adolescentes se enfrentan a emociones opuestas:

- Temen y desean la independencia.
- Se enfrentan a una lucha constante por el poder y la independencia.
- Quieren ser únicos, pero se enfrentan a la presión de los demás.

Escriba los siguientes encabezados en un rotafolio y explíquelos brevemente (o reparta el folleto opcional).

Los jóvenes Venturing enfrentan cinco desafíos importantes:

### Experimentación

¡Los Venturers quieren disfrutar la vida! Quieren experimentar una diversidad de roles, responsabilidades, valores y personalidades sociales. Esto puede incluir la toma de riesgos.

### Desplazamiento de dependencia a interdependencia

Los Ventures están dejando de depender de los padres, maestros y otros adultos (incluyendo Consejeros) y comienzan a establecer una relación de interdependencia con ellos.

### Relaciones sociales

La buena interacción social es importante tanto para la salud y el bienestar de los Venturers como para el resto de sus vidas. Su identidad y sus experiencias dependen en gran parte de sus relaciones sociales.

### Cambios psicológicos y madurez sexual

Los Venturers experimentan importantes cambios físicos que influyen en sus relaciones con sus pares y con los adultos.

### Reevaluación de valores

Los jóvenes de Venturing tienen la capacidad de razonar de manera crítica y analítica sobre sus valores personales, familiares y sociales, lo que les permite percibir las inconsistencias en los valores y los lleva a buscar oportunidades de comprometerse con otros valores.

## Actividad 1

- Pida a los participantes que expresen los adjetivos que escogieron para describir la juventud Venturing. Luego pídale que se turnen para emparejar cada adjetivo con alguno de los cinco desafíos del desarrollo poniendo sus notas o tarjetas junto a la problemática apropiada en la tabla.
- Comenten cómo los comportamientos que vemos en los adultos jóvenes pueden explicarse con alguna de estas cinco áreas.
- Resuma la actividad explicando que necesitamos respetar a los jóvenes para poder comprenderlos. Los jóvenes necesitan constantes; necesitan estar conectados con adultos comprensivos e interesados que identifiquen su potencial. Nosotros, como líderes adultos de los jóvenes podemos ser una influencia positiva.

## Estilos de liderazgo para los Consejeros

Pida a los participantes que formen grupos pequeños de dos o tres y hagan una lista de tres a cinco estilos o habilidades de liderazgo que alguien como Consejero requeriría para capacitar e instruir de manera eficaz a los Venturers. Pida a los grupos que compartan sus ideas con el resto de la clase. Las respuestas deberán incluir:

- Ser un mentor.
- Ser un instructor.
- Practicar lo que dicen.
- Entender a los adolescentes y comprender que buscan autonomía.
- Ser capaces de identificarse.
- Mostrar respeto mutuo como miembro del equipo.
- Desarrollar y demostrar habilidades para negociar conflictos.

## Usar preguntas como estilo de liderazgo

- La fina línea que existe entre decir y sugerir no es clara, y a veces sugerir un comportamiento puede verse como una exigencia.
- Usar preguntas como medio para que los tripulantes tomen sus propias decisiones es una técnica conocida como reflexión y ha demostrado ser muy exitosa con personas de esta edad.

## Cómo hacer una reflexión

- Una reflexión es un método eficaz para evaluar una situación o actividad y comprenderla mejor o mejorarla en el futuro.
- Es una de las herramientas más eficaces que puede usar un Consejero al ayudar a los Venturers a mejorar sus habilidades de liderazgo.
- Hacer preguntas puede provocar que las personas piensen, una reflexión es una manera de mirar experiencias recientes para comprender lo que sucedió y usar ese entendimiento en otra ocasión y con nuevas experiencias.
- Información adicional sobre las reflexiones está disponible en el *Venturing Advisor Guidebook*.
- Una buena manera de practicar esta habilidad es con juegos de iniciativas como el siguiente.

## Actividad 2: Nudo humano

Pida al grupo que se divida en círculos. (Los círculos deben estar formados por no menos de 6 y no más de 16 participantes).

*Nota: Los instructores pueden participar en el ejercicio para completar la cantidad, pero no deben ayudar en el proceso de resolución de problemas.*

1. Los participantes deben mirarse de frente en un círculo cerrado.
2. Cada persona levanta la mano derecha y toma la mano derecha de alguien en el círculo, como si se dieran un apretón de manos. Esto debe hacerse al mismo tiempo.
3. Ahora cada persona debe extender la mano izquierda y tomar la mano izquierda de alguien en el círculo de tal manera que cada persona tome las manos de dos personas distintas.
4. Esta configuración de mano con mano debe resultar equitativa. Con las manos tomadas firmemente, los brazos entrelazados y los cuerpos cerca, llegó el momento de explicar la problemática.
5. Los miembros del grupo intentan deshacer los lazos para formar un círculo tomados de las manos. Para lograrlo, deberán pasar por encima, entre y alrededor de los demás.
6. Este contacto inicial de mano con mano no puede romperse durante el ejercicio. Las conexiones entre las manos pueden girar pero nunca perder el contacto con la piel.

A veces estos nudos humanos crearán dos o tres círculos distintos, y a veces serán un nudo imposible de desanudar. Sea flexible; la lección de equipo en esta actividad vale la pena el esfuerzo. Si el grupo deshace el nudo con rapidez, pídale que formen uno nuevo.

Observe las dinámicas del grupo para ayudar con preguntas específicas durante la reflexión.

### Reflexión

Cuando todos los grupos terminen de deshacer sus nudos, reúnanse para una reflexión. Pregunte:

- ¿Se sintieron frustrados en algún momento durante esta actividad?
- ¿Surgió alguien como líder? ¿Quién? ¿Por qué?
- ¿Logró el líder resolver el problema?
- ¿Fue necesaria la cooperación para conseguir el éxito?
- ¿Perciben cómo puede ser esta una técnica eficaz para usarla con su tripulación?

# RESPONSABILIDADES DEL CONSEJERO

## Tiempo

30 minutos

## Objetivos

El propósito de esta sesión es:

- Enumerar las principales responsabilidades del Consejero de tripulación.
- Identificar los acontecimientos en la vida de la tripulación sobre los que el Consejero tiene influencia.

## Recursos / Materiales

- *Venturing Advisor Guidebook*
- *Guide to Safe Scouting*
- Lineamientos para las actividades de Scouting adecuadas al grupo
- Pizarra blanca, rotafolio y caballete
- Computadora con acceso a Internet a la *Guide to Safe Scouting* (opcional)
- Muestra de la agenda de reunión de una tripulación

## Método de enseñanza

Discusión guiada

## Introducción

Hemos comentado el programa de Venturing y la importancia de la sociedad adulto-joven. En esta sesión discutiremos lo que puede hacer como Consejero para fortalecer a su tripulación.

El Consejero y los Consejeros asesores son la clave del éxito de una tripulación. Deben compartir los mismos intereses que los Venturers y, si es posible, de los recursos del programa de la organización autorizada. Esto se logra capacitando a los oficiales electos de la tripulación para dirigir su tripulación y planificando un programa relevante guiado por el Consejero y el comité de tripulación.

## Responsabilidades del Consejero

El Consejero no tiene que ser un experto en tripulación si la tripulación ya cuenta con uno. Sin embargo, debe ser un buen ejemplo para la juventud y ser capaz de instruir y entrenar a los oficiales electos de la tripulación.

Use como referencia la descripción de puestos en el *Venturing Advisor Guidebook*. Enfatique lo siguiente:

- Fomentar un ambiente dentro de la tripulación Venturing con verdadero sentido de comunidad y que aliente el crecimiento de todos y la responsabilidad de unos con otros.
- Desarrollar oficiales de tripulación para guiar, planificar, tomar decisiones y llevar a cabo el programa de actividades y aventuras.

- Promover la participación y el apoyo para la tripulación Venturing desde la organización acreditada, los Consejeros asociados, el comité de tripulación, padres y otros adultos de la comunidad.
- Cumplir con los estándares y las políticas de la organización acreditada y de los Boy Scouts of America.
- Proporcionar el marco necesario para proteger a los miembros de la tripulación de cualquier abuso.
- Asegurarse de que las actividades se realizan conforme a los lineamientos y requisitos de la BSA. Los Consejeros deben recibir capacitación de la BSA.
- Buscar cultivar dentro de los miembros de la tripulación la capacidad para disfrutar de la vida y prepararse para la vida como adulto.

Explique que, como Consejero, ayuda a los miembros de su tripulación a sacar el mayor provecho de Venturing. Puede ayudarles a explorar sus intereses, valores, pasiones y objetivos de manera divertida.

Lo que sigue son acontecimientos en la vida de una tripulación donde la ayuda de un Consejero marca la diferencia en la calidad de la experiencia Venturing.

*Nota: Esta sesión debe ser ininterrumpida. Hay mucha información, pero la intención es que los participantes tomen consciencia de todos los aspectos del programa que debe tener en mente el Consejero al guiar a la tripulación, y no dirigirla.*

## Protección Juvenil

Lea los siguientes párrafos en cursiva al pie de la letra a los participantes.

*Para Boy Scouts of America es de gran importancia ofrecer a los miembros jóvenes un entorno tan seguro como sea posible. Para proveer este entorno seguro para los jóvenes, la BSA ha desarrollado diversas políticas de selección tanto de procedimiento como de líderes, reforzando el mensaje de Protección Juvenil con una capacitación constante, de alta calidad y proporcionando a los padres y líderes diversos recursos en línea e impresos dirigidos a las diversas necesidades de Protección Juvenil de los programas Cub Scouting, Boy Scouting y Venturing.*

*La BSA exige una capacitación en Protección Juvenil a todos los voluntarios registrados. Todos los nuevos líderes deben completar la capacitación en Protección Juvenil. Los líderes Venturing deben tomar la versión Venturing de ese curso. Para tener la capacitación en línea, vayan a MyScouting.org y hagan una cuenta usando el número de miembro que se les otorgó cuando se registraron como miembros BSA. Si toman la capacitación en línea antes de obtener el número de miembro, asegúrense de regresar a My Scouting e ingresar su número para acreditar el registro de la capacitación. Su consejo local BSA también proporciona capacitaciones regularmente si no pueden tomarla en línea. Para mayor información vean el reverso de la aplicación de membresía para adulto BSA.*

*La capacitación en Protección Juvenil debe tomarse cada dos años. Si un voluntario no cumple con los requisitos de la capacitación BSA de Protección Juvenil al momento de renovar su cédula, el voluntario no volverá a ser registrado. Alentamos a todos los adultos, incluyendo los padres, a que tomen la capacitación en Protección Juvenil BSA.*

*Para averiguar más sobre las políticas de Protección Juvenil de los Boy Scouts of America y cómo ayudar en la seguridad a las familias, visite [www.Scouting.org/training](http://www.Scouting.org/training) y haga clic en el link a Protección Juvenil.*

Apremie a los participantes a tomar la capacitación en Protección Juvenil lo más pronto posible si es que no lo han hecho.

## Oficiales de tripulación y elecciones

Es muy importante que los oficiales de la tripulación comprendan los roles y las responsabilidades de los puestos de elección. Un buen momento para que el Consejero repase el tema es antes de una elección.

Puede parecer una buena idea ser el vicepresidente del programa, pero ¿realmente comprende el joven cuánta coordinación requiere? ¿Comprende el joven que se postula como vicepresidente administrativo que podría tener que cumplir con los deberes de un presidente?

## Código de conducta de la tripulación y procedimientos operacionales

Los miembros de una tripulación adoptan el código de conducta de la tripulación y los procedimientos operacionales para guiar a sus oficiales y directriz del programa. Se espera que los oficiales de la tripulación cumplan y apliquen el código de conducta y los procedimientos operacionales.

Se espera que todos los miembros de la tripulación cumplan con estas reglas y que los miembros nuevos firmen una copia cuando se inscriben. Deben ser supervisados con regularidad (por lo general, después de la elección de oficiales nuevos) y votados por los miembros.

## Reuniones de la tripulación

Una oportunidad importante para practicar las habilidades de liderazgo es durante las reuniones regulares de la tripulación. Una reunión mal guiada puede no lograr lo que se propuso, obstaculizar la membresía e incluso alejar a los miembros.

Es muy importante entender que una reunión de tripulación es un acontecimiento guiado por jóvenes. Los Consejeros tienen la oportunidad de influir en la calidad de la reunión asegurándose de que los oficiales estén preparados con anticipación.

Si hay tiempo suficiente, repase una muestra de la agenda de una reunión de tripulación o explique dónde pueden encontrarla.

## Capacitación de los oficiales de tripulación

Cuando se hace de manera eficiente, el seminario de los oficiales de la tripulación ayuda los Consejeros adultos a fortalecer y apoyar el liderazgo juvenil. Esta capacitación establece el ambiente y los valores que son importantes y también el tono de lo que se espera por parte de los oficiales y los Consejeros.

También es el momento para evaluar las metas de la tripulación e involucrar a los oficiales en la preparación de la planeación del programa anual.

## Introducción a las habilidades de liderazgo de las tripulaciones

El curso de Introducción a las habilidades de liderazgo de las tripulaciones enseña a los adultos jóvenes las actitudes y destrezas que ostentan los buenos líderes. Este curso está diseñado para enseñarse a todos los Venturers de una tripulación.

Se trata de un curso flexible que puede enseñarse en su totalidad o en secciones a una sola tripulación, a múltiples tripulaciones o en un acontecimiento distrital o de consejo.

Nota: Existen otras oportunidades de liderazgo para los Venturers como el National Youth Leadership Training (NYLT), National Advanced Youth Leadership Experience (NAYLE), el Kodiak Challenge, e inclusive el Wood Badge para Venturers que tienen más de 18 años.

## Garantizar la seguridad de los Venturers

Explique que una tripulación puede decidir qué actividades y aventuras realizar, pero es la responsabilidad de los Consejeros adultos limitar los riesgos siguiendo la *Guide to Safe Scouting*. Explique o muestre a los participantes dónde pueden encontrar esta información.

Anime a los oficiales y presidentes de las actividades a conocer la guía a medida que planifican aventuras y actividades. Deben conocer bien lo que la BSA permite y lo que no, especialmente al trabajar con los Consejeros.

Reparta la Age-Appropriate Guidelines for Scouting Activities. Explique que hay actividades solo permitidas para los Venturers. Repase el folleto.

## Capacitación adicional

Además de la capacitación en liderazgo y los reconocimientos, hay varios cursos disponibles para los Venturers.

En BSA pueden encontrar toda una serie de oportunidades de capacitación, ya sea en línea o dirigidas por instructores, para asegurar que los Venturers tienen la preparación requerida para realizar actividades en el exterior y que conocen los riesgos, además de saber divertirse sin poner la seguridad en riesgo. Algunos ejemplos son Safe Swim Defense y Climb On Safely. Pida a los participantes que nombren otros ejemplos que conozcan.

## Resumen

Como Consejero Venturing, trabajará con los oficiales de la tripulación para ayudarlos a tomar la responsabilidad de las operaciones de la tripulación. Algunas áreas de responsabilidad les serán más difíciles de controlar que otras, pero aprender a hacerse responsable de los demás es parte del proceso de maduración, parte de convertirse en adulto. Como Consejero, su papel es facilitar este proceso.

# RECONOCIMIENTOS

## Tiempo

30 minutos

## Objetivos

El propósito de esta sesión es:

- Describir las áreas básicas del programa Venturing.
- Definir las oportunidades de obtener premios Venturing.
- Enumerar los reconocimientos basados en habilidades y el STEM.
- Explicar el propósito de la conferencia y el comité de revisión.

## Recursos / Materiales

- Folleto: Niveles de premios (apéndice)

## Métodos de enseñanza

Discusión guiada / prueba

## Introducción

Si bien el reconocimiento es un método de Venturing, es ideal considerar este método como un resultado de la planificación de un programa anual equilibrado desarrollado por los miembros de la tripulación. Esto tiene como base las cuatro premisas básicas de Venturing, que son:

- Aventura
- Liderazgo
- Desarrollo personal
- Servicio

## Premisas básicas del programa Venturing

Las premisas básicas del programa se deben a las metas y métodos de Venturing y proporcionan un marco para el programa y los reconocimientos.

Escriba dos encabezados en el rotafolio o pizarra blanca: “Programa” y “Reconocimiento”. Inicie una discusión sobre los beneficios de las premisas del programa en cada una de estas áreas. Escriba los comentarios en el reverso.

## Como herramienta de planeación del programa

- Ofrece una estructura desde la cual los Venturers diseñan un programa propio
  - Proporciona áreas y niveles de programación
- Alienta un programa equilibrado
  - Asegura que las aventuras sean más que salidas divertidas
  - Son medios para desarrollar habilidades de liderazgo
- Cumple con las necesidades sociales de los Venturers
  - Oportunidades para participar y guiar aventuras
  - Maneras de ofrecer servicio

## Como herramienta de reconocimiento

- El reconocimiento se convierte en un resultado natural del programa.
- Alienta el crecimiento personal.
- Amplía la experiencia.
- Aprecia los esfuerzos y logros.
- Reconocimiento de la capacidad y habilidad por parte de otros.
- Enriquece las aplicaciones para trabajos, becas y universidades.

## Actividad

Divida a los participantes en cuatro grupos. Reparta los niveles de premios y asigne un premio a cada uno de los grupos. Diga a los participantes que se levanten cuando consideren que ha descrito un aspecto del premio que se les ha asignado.

Para iniciar, diga: Las premisas básicas del programa Venturing son la guía de lo que se requiere para obtener reconocimientos. Dentro de estas cuatro premisas hay cuatro niveles que conllevan un aumento de responsabilidad.

Comience la prueba (apéndice).

Felicite a los participantes por su esfuerzo. Puede ser que algunas de las preguntas no sean evidentes con solo mirar los niveles de premios. Repase brevemente la información de las siguientes secciones sobre los premios de reconocimiento, las conferencias de Consejeros y el comité de revisión si aún no lo han visto.

## Premios de reconocimiento

Los cuatro premios Venturing, es decir, de Trail a Summit, constituyen el camino que sigue un Venturer desde su rol como participante hasta líder y mentor de otros.

- Premio Venturing: Aprender sobre Venturing
  - Diseñado para recibirse dentro del mes en que se une a una tripulación.
- Premio Discovery: Participar en actividades y aventuras de la tripulación.

- Premio Pathfinder: Liderazgo en las actividades y aventuras de la tripulación.
- Premio Summit: Instruir como mentor a líderes de tripulación.

## Conferencias de los Consejeros

Se requiere una conferencia de Consejero para cada uno de los cuatro premios. La conferencia del Premio Venturing incluye al presidente de la tripulación. El objetivo de la conferencia del Consejero es ofrecer la oportunidad de que el Venturer reflexione en lo que se ha aprendido y para que exprese metas futuras.

- El Venturer se reúne con su Consejero
- Sucede después de que se cumple con los requisitos para los niveles de premios
- Requisito indispensable para el premio del nivel del comité de revisión

## Comités de revisión

El requisito final para los premios Discovery, Pathfinder y Summit es un comité de revisión. El propósito del comité de revisión es determinar la calidad de la experiencia del Venturer y alentar el desarrollo personal del Venturer.

- Premios Discovery y Pathfinder: Comité de revisión de la tripulación
  - Conformado por pares (jóvenes) de la tripulación.
  - Encabezado por los líderes juveniles de la tripulación.
  - Lo adecuado es un comité de tres miembros (pueden ser más).
  - Dos miembros del comité de la tripulación deben estar presentes durante el comité de revisión, pero solo con una función de asesores.
- Premio Summit: Comité de revisión
  - Encabezado por un miembro del comité local de fomento
  - Comité formado por líderes jóvenes y adultos de la tripulación y por adultos miembros del comité de la tripulación.
  - La solicitud para el premio Summit debe entregarse al comité para que programe el comité de revisión.

Nota: Los Venturers masculinos que han obtenido el rango de First Class en una tropa de Boy Scout pueden seguir trabajando en los rangos Star, Life y Eagle en la tripulación. En este caso, los Consejeros y el comité de la tripulación llevarán a cabo un rol de fomento similar al de una tropa Boy Scout. Si la capacitación es para una tripulación con esas características, mencione los recursos *Guide to Advancement* y [www.Scouting.org/Advancement](http://www.Scouting.org/Advancement).

## Créditos para los premios

En ocasiones hay confusión sobre los tiempos y las formas en las que se pueden completar los requisitos cuando un Venturer ha sido un Scout o está registrado por parte doble. Comente y aclare lo siguiente con sus palabras:

- Crédito múltiple: Aunque los requisitos para los premios raramente se sobreponen, hay ciertas circunstancias en las que un Venturer puede recibir múltiples créditos por requisitos similares. Los premios Venturing basados en habilidades (Ranger, TRUST y Quest) no tienen múltiples áreas en las que esto pueda suceder. Por ejemplo un Venturer certificado como instructor Red Cross First Aid para el premio TRUST Award podría usar esto para cumplir también con los requisitos de los premios Ranger y Quest.
- Créditos previos: Se debe cumplir con todos los requisitos mientras se esté registrado y en activo como Venturer. Los requisitos cumplidos antes de convertirse en Venturer (p.ej., insignias de mérito o rangos de Boy Scout) no pueden usarse para los reconocimientos Venturing. Se pueden usar certificados obtenidos con anterioridad (como primero auxilios o CPR) siempre y cuando estén vigentes al momento de cumplir con el requisito del premio Venturing.
- Proyectos de servicio: Un proyecto para el premio Gold Eagle Scout o Girl Scout Gold no puede usarse como proyecto para un premio de servicio Summit.

## Otros reconocimientos

Los adultos jóvenes tienen interés en actividades que pueden llevar a ciertas profesiones o a un incremento en la calidad de vida. Estos premios pueden enriquecer la experiencia Venturing. Mencione brevemente los premios basados en habilidades y STEM. Explique que pueden encontrar más información en [www.Scouting.org/STEM](http://www.Scouting.org/STEM).

## Premios basados en habilidades

Para los Venturers que buscan desafíos adicionales en las aventuras al aire libre, en los deportes y la condición física o vida espiritual, existen tres premios de experto disponibles:

- Premio Ranger: Les ayuda a convertirse en maestros al aire libre.
- Premio Quest: Fomenta la excelencia en los deportes y la condición física.
- Premio TRUST: Aprendizaje sobre la fe propia y la de los demás.

Los premios basados en habilidades no necesitan una conferencia de Consejero ni un comité de revisión.

## Premios Nova y Supernova

Los campos de la ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM) son una puerta hacia muchas profesiones y aficiones emocionantes. Los premios Nova y Supernova son un reconocimiento para los Venturers que desean empezar a explorar o perfeccionarse en algún aspecto STEM.

## Premios Nova: Premios principantes STEM para Venturers

- Launch!: Ciencias
- Power Up: Tecnología
- Hang On!: Ingeniería
- Numbers Don't Lie: Matemáticas

## Premios Supernova: Premios avanzados STEM para Venturers (se obtienen secuencialmente)

- Premio Dra. Sally Ride Supernova
- Premio Wright Brothers Supernova
- Premio Dr. Albert Einstein Supernova

## Herramientas MyScouting

Comente que la BSA ofrece una diversidad de recursos de manejo de unidades en My.Scouting.org, llamadas MyScouting Tools. Explique que estas herramientas están disponibles para los líderes de la tripulación para administrar roasters, capacitaciones, premios, reconocimientos y más.

## Resumen

- Reconocerles a los jóvenes sus logros ayuda a fortalecer al autoestima. El programa de premios Venturing ayuda a satisfacer este requerimiento.
- La palabra “premios” en Venturing no tiene el mismo significado que en Cub Scouting o Boy Scouting. A diferencia, de estos programas, los Venturers no obtienen un rango ascendente. Las posiciones de liderazgo son por nombramiento o elección. Sin embargo, los premios cumplen el mismo propósito que es fomentar el desarrollo personal mediante el liderazgo, el servicio y la aventura.

# PLANIFICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL

## Tiempo

55 minutos

## Objetivos

El propósito de esta sesión es:

- Nombrar las tres fases del proceso de planificación del programa
- Identificar el propósito del Inventario de habilidades para el programa (PCI por sus siglas en inglés).
- Identificar el propósito de la Encuesta sobre los intereses en actividades Venturing
- Enumerar los pasos de la planeación de la conferencia del programa

## Recursos / Materiales

- Recurso: *Venturing Advisor Guidebook*
- Materiales
  - Rotafolio o pizarrón/pizarra blanca
  - Descripción de una página de una tripulación ficticia (apéndice)
  - 10 a 12 PCI completos relacionados con la tripulación ficticia (apéndice)
  - Resumen de las encuestas sobre los intereses de la tripulación ficticia (apéndice)
  - Lista de los eventos Venturing del consejo, área y regionales (apéndice)
  - Calendario de planificación de 12 meses

## Método de enseñanza

Juego de roles con un estudio de caso ficticio

Nota: Los Inventarios de habilidades para el programa y las Encuestas sobre los intereses de la tripulación en los apéndices han sido llenados como medida para ahorrar tiempo y poder concentrar la atención en el proceso de toma de decisiones que se requiere para planear un año exitoso de programación para la tripulación. Es fundamental que el instructor conozca los materiales del estudio de caso con antelación y respete el tiempo destinado a cada paso.

## Introducción

(10 minutos)

En una sesión previa, comentamos sobre la responsabilidad del Consejero hacia los oficiales de tripulación, pero dejamos para el final una de las responsabilidades más importantes: la planificación de un programa. Planificar es una disciplina muchas veces ignorada o que se hace de manera descuidada. Investigaciones realizadas por Eli Lilly en Indianápolis indicaron que un elemento en común de las unidades eficaces es que todas cuentan con un programa anual planificado con un año de anticipación que se comparte en forma de calendario con todas las familias.

La importancia de los resultados de un calendario del programa anual compartido es que la tripulación logrará atraer a más familias y prolongará el interés de los Venturers.

Su rol como Consejero Venturing es ayudar a sus oficiales de tripulación a planear e implementar un programa anual emocionante que atraiga y mantenga interesados a los jóvenes. Explique que el proceso de planificación del programa está formado por tres fases:

- Preparación de la planificación del programa anual
- Conferencia de planificación del programa
- Implementación del programa

Si bien el enfoque de esta sesión es la conferencia de planificación del programa; sin preparación previa por parte de la tripulación y el Consejero, la conferencia no sería posible. Hay que recordar que un plan es solo un plan hasta que se implementa. Cada aventura y actividad aceptada debe pasar por un proceso de planeación para tener éxito.

Los pasos de la preparación deben ser:

- El Consejero de la tripulación sostiene una sesión de informe de oficiales de la tripulación inmediatamente después de la elección anual de la tripulación y da inicio al proceso de planificación del programa. El Consejero explica el proceso, las metas y lo que cada oficial necesita hacer para prepararse para el siguiente paso.
- Recopilar información clave

Pida a los participantes que hagan una lluvia de ideas sobre el tipo de información clave que los líderes juveniles deberán recopilar antes de las sesiones de planeación. Esta debe incluir:

- Fechas clave escolares, de vacaciones y exámenes
- Fechas de la comunidad como bailes de gala, fiestas de regreso a casa, graduaciones
- Las fechas de organización acordadas
- Fechas personales que pueden influir en las actividades de la tripulación
- Fechas clave del distrito y el consejo
- El plan anual de tripulación del año anterior, si está disponible
- Prioridades y metas de la tripulación
- Registros del progreso de los premios de los Venturers

El proceso de planificación de siete pasos que se usa para las actividades y aventuras individuales puede encontrarse en el *Venturing Advisor Guidebook* y el *Handbook for Venturers*, además de formar parte de la Introducción al curso de Habilidades de liderazgo para las tripulaciones.

Durante esta sesión de preparación, los participantes usarán un caso de estudio ficticio para aprender y practicar los pasos del proceso de planificación anual. La planeación de una actividad individual se analiza durante el entrenamiento del oficial de tripulación y es una gran oportunidad para que los Venturers con experiencia capaciten e instruyan a los Venturers nuevos.

## Pasos para la reunión de planificación anual

En un rotafolio o pizarra blanca, escriba:

1. Recopilar y evaluar información
2. Lluvia de ideas
3. Comentar y evaluar ideas para actividades
4. Seleccionar actividades para el programa del año que sigue

Explique que estos son los cuatro principales pasos para la conferencia de planeación del programa. Es la responsabilidad del Consejero de tripulación que capacite a los oficiales de la tripulación durante este proceso. A medida que escribe estos cuatro pasos en la pizarra, explique brevemente qué incluye cada paso.

### Recopilar y evaluar información

¿Corresponden las metas de la tripulación con la información recopilada en el Inventario de habilidades para el programa (PCI) y la Encuesta sobre los intereses en actividades Venturing?

- Inventario de habilidades para el programa (PCI): Cada tripulación Venturing usa recursos de su organización acreditada, de diferentes adultos asociados con la tripulación y de consejeros de la comunidad cercana. El PCI se usa para llevar el registro de las habilidades o destrezas disponibles para apoyar al programa de la tripulación. El comité de la tripulación actualiza y registra el PCI. El presidente de la tripulación, el vicepresidente del programa y el Consejero deberán revisar los PCI antes de la conferencia de planeación anual.
- Encuesta sobre los intereses en actividades Venturing: Cada Venturer debe completar la encuesta y regresarla al vicepresidente del programa antes de la conferencia de planeación anual.

### Lluvia de ideas

Haga una lluvia de ideas sobre lo que la tripulación podría hacer basándose en las Encuestas sobre los intereses en actividades Venturing. Recuerde no criticar las ideas durante la lluvia de ideas.

### Discutir y evaluar las ideas para actividades

Evalúe las ideas que ha desarrollado la tripulación para ver si corresponden con los PCI.  
¿Cuentan con los recursos necesarios para cada idea?

### Seleccionar actividades para el programa del año siguiente

Puede ser que necesite ampliar el programa básico con programas y actividades de respaldo dirigidas a la actividad o actividades principales.

### Actividad

Los participantes representarán los roles de los oficiales de tripulación (si lo desean, los instructores pueden representar a los Consejeros). Se les entregarán formas completadas, después harán una lluvia de ideas y evaluarán las ideas para actividades, después desarrollarán un programa anual basándose en las actividades seleccionadas.

## Paso 1: Recopilar y evaluar información

(5 minutos)

- Reparta las descripciones de una página de la tripulación ficticia (intereses, programa de reuniones, servicio y actividades típicas). Reparta los PCI completados y un resumen de las encuestas sobre los intereses deseados para actividades de la tripulación.
- Explique que antes de la conferencia de planeación del programa, el vicepresidente de la tripulación del programa habrá juntado las encuestas completadas sobre los intereses de actividades de los Venturers y habrá recopilado los datos en una lista jerárquica de los intereses deseados por la tripulación.
- Distribuya una lista ficticia de las actividades Venturing del consejo, del área y regionales junto con las fechas.

Nota: Una técnica para ayudar a los oficiales mientras desarrollan el programa anual de la tripulación es asegurarse de que los Venturers jerarquizan sus primeras 10 opciones. Esto evitará que la tripulación indique que quiere "hacerlo todo". Cuando el vicepresidente del programa recopile los datos, usar una jerarquía de opciones permite que los datos puedan diferenciarse entre los más importantes y los que son solo intereses casuales.

## Paso 2: Lluvia de Ideas

(15 minutos)

- Durante este paso los oficiales de la tripulación hacen una lluvia de ideas con las actividades que les puedan interesar a la tripulación ficticia. No es el momento para emitir juicios.
- La persona encargada del registro deberá anotar todas las ideas en el rotafolio o la pizarra blanca para que todo el grupo las vea. Se aconseja a los oficiales de tripulación que sean creativos. También pueden desarrollar las ideas de los demás. La importancia de ese paso es responder la pregunta: "¿Qué podríamos hacer?"

## Paso 3: Comentar y evaluar ideas para actividades

(10 minutos)

- Los oficiales de la tripulación evalúan las ideas para actividades en términos de las encuestas de intereses sobre las actividades de la tripulación. En este momento serán importantes las encuestas sobre intereses que fueron recopiladas por el vicepresidente del programa: los oficiales ya saben cuáles son las actividades más deseadas. Las ideas propuestas basadas en los intereses de la tripulación que no fueron tan importantes pueden eliminarse.
- Una vez que se han evaluado las ideas para las actividades en términos de los intereses de la tripulación, deberán volver a evaluarse en términos de los recursos disponibles: los PCI. Los recursos serán una limitante, pero la carencia de recursos no debe eliminar de manera automática una actividad que deba tomarse en consideración. Puede solo significar que el presidente de actividades de la tripulación deberá emplear esfuerzo adicional para buscar y conseguir los recursos necesarios.

## Paso 4: Seleccionar actividades para el programa del año siguiente

(10 minutos)

- Reparta un calendario, en blanco, de 12 meses para planificar. A partir de la evaluación escoja las actividades que satisfacen mejor las metas y deseos de la tripulación.

- Los oficiales de la tripulación también deberán responder:
  - ¿Incluimos actividades que son de interés para todos?
  - ¿Corresponden las actividades con las metas de la tripulación?
  - ¿Tienen cabida las actividades en el programa anual?
  - ¿Hemos considerado la recaudación de fondos, el servicio y reclutamiento?
- Exhiba el itinerario de reuniones, reuniones de oficiales, actividades seleccionadas, eventos de recaudación de fondos, proyectos de servicio y oportunidades para reclutamiento en el calendario anual. Este es un borrador del plan anual que será la base del año de la tripulación.

## Pasos finales

(2 minutos)

- Se deberán completar dos pasos después de la conferencia. Agréguelos a la lista que ha escrito en el rotafolio o la pizarra:
  1. Hacer un borrador del plan y calendario
  2. Repartir el calendario
- Una vez que los oficiales de la tripulación hayan escrito el borrador del plan anual, lo presentarán a la tripulación para su aprobación. El presidente de la tripulación y el vicepresidente del programa seleccionará presidentes juveniles de actividades y un mentor adulto para cada evento.
- Las tripulaciones con más miembros podrán emparejar un Venturer experimentado con un Venturer nuevo como copresidentes de las actividades. Otra técnica es asegurarse que a los Venturer más nuevos se les asignen las actividades que son relativamente más sencillas para que aprendan a planear y administrar una actividad de la tripulación.
- También es muy importante publicar el calendario de eventos y distribuirlo entre los Venturers, sus familias y el representante de la organización acreditada. Explique que el plan del programa anual es un documento en curso. Los oficiales de la tripulación deberán revisarlo cada mes en las reuniones de los oficiales de tripulación para hacer cualquier modificación necesaria.

## Resumen

(5 minutos)

- Demasiadas tripulaciones Venturing son “hombres orquesta”. Un Consejero adulto que no puede o no desea delegar a los oficiales de la tripulación o a otros adultos. Las unidades que operan de esta manera no duran mucho ya que los líderes tienden a cansarse.
- El seguimiento constante es fundamental para el éxito. Cuando un joven acepta ser el presidente de un evento, el vicepresidente del programa no deberá esperar hasta el evento planeado para descubrir que no se ha hecho nada. Cancelar eventos debido a una mala planeación desgasta la moral de la tripulación.
- Es importante que el vicepresidente del programa se reúna regularmente con los presidentes de actividades y que el Consejero asociado del programa se reúna regularmente con el mentor adulto del presidente juvenil de actividades.
- Comente que el sitio [www.Scouting.org/Venturing](http://www.Scouting.org/Venturing) cuenta con una variedad de herramientas para planificar un programa, incluyendo formas, plantillas y presentaciones.

---

### Capacitación específica para el puesto de Consejero Venturing

# CLAUSURA

## Tiempo

10 minutos

## Objetivos

El propósito de esta sesión es:

- Verificar la comprensión de las responsabilidades de un Consejero de tripulación.
- Enumerar recursos adicionales para los consejeros Venturing.

## Materiales

- Tarjetas de capacitación/tiras de capacitación

## Métodos de enseñanza

Reflexión

## Recursos Venturing

Comente lo siguiente:

- Lo que distingue a Venturing de otros programas o clubes juveniles de actividades es que forma parte una organización más grande, los Boy Scouts of America, encabezada por voluntarios como usted y respaldados por un personal de Scouters profesionales.
- Su comité de tripulación es un recurso importante y valioso tanto para ustedes como para los líderes juveniles. Asegúrese de que asistan al curso de Crew Committee Challenge.
- Tanto el consejo como distrito local están disponibles para promover Scouting y ofrecer programas, capacitaciones y recursos que garanticen su éxito. La capacitación es solo un ejemplo. Comente otras oportunidades de capacitación próximas para Consejeros. Anime a los Consejeros de las tripulaciones enfocadas en las actividades al aire libre a tomar el curso Introducción a las técnicas al aire libre para líderes.
- El distrito también le proporciona a cada tripulación un comisionado de unidad, un voluntario capaz de dar capacitación y asesoría directa al comité según lo necesite.
- Mencione los recursos [www.Scouting.org/Training](http://www.Scouting.org/Training), [www.Scouting.org/Venturing](http://www.Scouting.org/Venturing) y [My.Scouting.org](http://My.Scouting.org).
- Recuérdeles que deberán completar la capacitación de Protección Juvenil versión Venturing tan pronto como sea posible, si es que aún no lo han hecho.
- Recursos adicionales: Comparte recursos adicionales e información de contactos locales (p. ej., comité distrital, comisionario distrital, mesa redonda, etc.).

Nota: Este puede ser un folleto.

Pregunte si todavía quedan dudas o preguntas sin contestar.

## **Clausura**

Pida a los participantes que comenten cómo se sienten sobre su nombramiento para servir como Consejero Venturing de tripulación y algunas de las cosas más útiles o importantes que aprendieron en la capacitación de hoy.

Concluya con lo siguiente:

- Los comités Venturing reconocidos ofrecen apoyo a los Venturers que planean y llevan a cabo el programa, más que proporcionarles un programa. Recuerden que los Venturers son mayores y pueden asumir mayores responsabilidades para la planificación, organización, administración y liderazgo de sus programas.
- Aún más importante, los Venturers desean tener la responsabilidad de sus actividades y programas. Para aquellos que han tenido experiencia previa en comités de Scouting, este rol del comité podrá diferenciarse en cuanto a la ejecución pero no en los principios generales. Esto no cambia la necesidad de contar con un comité Venturing firme independientemente del tamaño de la tripulación.
- Para terminar agradezca y anímelos por su disponibilidad para servir a la juventud.

Presente los certificados de finalización del curso.

# APÉNDICE

# MÉTODOS DE VENTURING

**Liderazgo y tutoría:** Todos los Venturers reciben oportunidades para aprender y aplicar las habilidades reconocidas de liderazgo. Una tripulación Venturing tiene como guías a oficiales de tripulación electos. El modelo del programa Venturing proporciona experiencias de capacitación explícitas para ayudar a los jóvenes a ser líderes y tutores, y también oportunidades para poner a prueba y refinar sus habilidades durante las actividades guiadas por los jóvenes o con tutoría juvenil.

**Actividades y aventuras en grupo:** El énfasis de Venturing en la aventura sirve para ofrecer oportunidades para crear equipos, nuevas experiencias significativas, la puesta en práctica de liderazgo y recuerdos para toda una vida. Las actividades Venturing son experiencias interdependientes grupales cuyo éxito recae en la cooperación de todos. Aprender a hacer las cosas en un marco grupal ofrece oportunidades para desarrollar habilidades nuevas.

**Reconocimientos Venturing:** El desarrollo personal se obtiene mediante el programa de reconocimientos Venturing y mediante la aceptación de pares y adultos de la capacidad y habilidad de los jóvenes. El programa de reconocimientos se trata de más que solo obtener premios: a medida que un Venturer progresa por los cuatro niveles del programa de reconocimientos Venturing, aprenderá habilidades y capacidades valiosas que son vitales para lograr el éxito en la educación, en un ambiente laboral y en la vida.

**Asociación con adultos:** Los oficiales juveniles guían la tripulación. Los oficiales y presidentes de las actividades trabajan en conjunto con Consejeros adultos y otros adultos en espíritu de camaradería. Los adultos fungen como líderes sombra. La presencia del Consejero es para apoyar y alentar al Venturer para que tome las mejores decisiones o aprenda a guiar a sus colegas en aventuras de mayor desafío y sofisticación.

**Ideales:** Se espera que los Venturers sepan y apliquen día a día el Juramento Scout y la Ley Scout, y estén comprometidos a servir a Dios y al país, así como a otras personas y a sí mismos. Un Venturer se juzga a sí mismo a partir de estos ideales y se esfuerza por mejorar continuamente. Las metas son altas, y al tratar de lograrlas, se enfrenta el desafío y responde a la pregunta de cómo estas afirmaciones de valor personal sirven de guía de vida.

**Identidad de grupo:** Los grupos de pares son fundamentales para el crecimiento y desarrollo de los jóvenes. La identidad de grupo es un sentido compartido de pertenecer a un grupo que tiene valores en común y sirve como medio para crear interacciones positivas grupales y la autoconfianza. Algunas tripulaciones usan señales externas de identidad grupal, como un uniforme o chaqueta, pero la tripulación puede decidir crear una identidad centrada en compromisos compartidos.

**Servicio:** El servicio alienta a los jóvenes a identificar una necesidad de la comunidad y tomar acciones para satisfacer esa necesidad. El servicio ayuda a los jóvenes a marcar una diferencia en un mundo más amplio que el de ellos mismos y, en el proceso, desarrolla la disposición de poner las necesidades de los demás antes de las propias.

# PUESTOS DE LIDERAZGO EN LA TRIPULACIÓN

## Líderes de grupo

### Presidente de tripulación

Es el líder juvenil clave. Trabaja en conjunto con el Consejero y equipo de liderazgo para planificar el programa y presidir las reuniones de la tripulación y las de los oficiales de la tripulación. Representa a los miembros de la tripulación a través de la asociación de oficiales Venturing del consejo o distrito.

### Vicepresidente administrativo

Es el responsable de la membresía y los reconocimientos. Guía el trabajo de reclutamiento de nuevos miembros de tripulación. Reconoce los logros de miembros individuales de la tripulación. Asume la responsabilidad del presidente de la tripulación en su ausencia.

### Vicepresidente del programa

Encuesta a los miembros sobre sus intereses para poder planificar las actividades del programa. Organiza el proceso de planeación del programa, el itinerario de las actividades y mantiene al día el calendario de la tripulación. Ofrece apoyo y respalda la responsabilidad de los presidentes de actividades.

### Secretario

Funge como oficial de comunicaciones. Lleva el registro de membresía y asistencia de la tripulación, coordina la publicidad, toma la minutas de las reuniones y se encarga de la correspondencia.

### Tesorero

Funge como oficial de finanzas. Lleva el registro financiero, supervisa el presupuesto de la tripulación, y recolecta y distribuye los fondos de la tripulación.

### Presidente de actividad

Es designado por el presidente de la tripulación para encabezar una actividad o proyecto de la tripulación. Cada presidente está en funciones durante el tiempo de duración de su tarea asignada y luego se le nombra para otra actividad o se asigna para que trabaje en las actividades futuras de la tripulación.

## Líderes adultos

### Consejero

Apoya al presidente de la tripulación y funge como consejero de programas en el comité. Trabaja directamente con los Venturers para capacitarlos y guiarlos. Dirige el seminario anual de los oficiales de tripulación. Se encarga de verificar la aplicación de los estándares, las políticas, los lineamientos y los requisitos de la organización acreditada y de la BSA. Su interés es inculcar en los miembros de la tripulación la capacidad para disfrutar la vida: divertirse mediante la experiencia Venturing.

## **Consejero Asociado Administrativo**

Se encarga de las labores del Consejero en su ausencia. Sirve de apoyo al vicepresidente administrativo y asiste en el reclutamiento y reconocimiento de la tripulación. Supervisa que la transición de cada uno de los jóvenes dentro de la tripulación sea lo más fácil posible. Ayuda a planear y dirigir las ceremonias de reclutamiento y reconocimiento. Constituye el liderazgo requerido de dos niveles.

## **Consejero Asociado del Programa**

Se encarga de las labores del Consejero en su ausencia. Sirve de apoyo al vicepresidente del programa para identificar los intereses de los miembros, planificar el programa del año, y asegurarse de que se cumple y actualiza el calendario de la tripulación. Aconseja a los líderes juveniles durante la planeación de la conferencia del programa de la tripulación y aprueba el plan. Proporciona el liderazgo requerido de dos niveles.

## **Consejero Asociado**

Ayuda al Consejero de la tripulación a llevar a cabo sus responsabilidades; realiza sus labores en caso de ausencia. Asiste al comité de la tripulación y al liderazgo juvenil con equipo, transporte, planes de visitas guiadas y actividades, las actividades, proyectos y la superactividad. Proporciona el liderazgo requerido de dos niveles.

## **Otros Líderes Adultos (Comité)**

### **Representante de la organización acreditada**

Es el contacto directo entre la tripulación de la organización acreditada, y entre la organización acreditada y el consejo local BSA. Es responsable de reclutar al comité, Consejero y a los Consejeros asociados de la tripulación. Es el contacto de la organización con el comité del distrito y el consejo local. Si la organización acreditada tiene más de una unidad de Scouting, un representante funge para todos.

### **Presidente del comité**

Se asegura de que todos los puestos del comité estén completos, preside las reuniones mensuales regulares del comité y supervisa las operaciones del comité. Completa y actualiza el Inventario de habilidades para el programa (PCI). Consigue el equipo, instalaciones y recursos para el programa. Busca la asistencia requerida del comisionado de unidad, comité del distrito y otras unidades de Scouting. Supervisa que se complete la aplicación de los estatutos y que, antes del mes de vencimiento, se entregue en la oficina de consejo. Respaldar las políticas de la BSA.

### **Secretario del comité**

Lleva minutas de las reuniones del comité de la tripulación. Lleva el Libro de registro de la tripulación. Aconseja al secretario y ayuda con la aplicación de los estatutos y con el Inventario de habilidades para el programa (PCI). También puede encargarse de supervisar la membresía y el registro de la tripulación.

### **Tesorero del comité**

Aconseja al liderazgo juvenil a crear un plan de presupuesto para la tripulación adecuado. Lleva el libro de registro financiero de la tripulación y es responsable de la cuenta bancaria de la tripulación. Guía a la tripulación para llevar a cabo los proyectos dirigidos a obtener dinero, aprobados por el consejo. Supervisa el programa y los planes de ahorro para la superactividad.

### **Consultor**

Ofrece conocimientos especializados al programa de la tripulación y en la planificación de actividades.

---

## **Capacitación específica para el puesto de Consejero Venturing**

# JUEGO DE CARGOS Y DESCRIPCIONES DE PUESTOS DE LIDERAZGO DE LA TRIPULACIÓN



Es el contacto directo entre la tripulación de la organización acreditada, y entre la organización acreditada y el consejo local BSA. Es responsable de reclutar al comité, Consejero y a los Consejeros asociados de la tripulación. Es el contacto de la organización con el comité del distrito y el consejo local. Si la organización acreditada tiene más de una unidad de Scouting, un representante funge para todos.

Se asegura de que todos los puestos del comité estén completos, preside las reuniones mensuales regulares del comité y supervisa las operaciones del comité. Completa y actualiza el Inventario de habilidades para el programa (PCI). Consigue el equipo, instalaciones y recursos para el programa. Busca la asistencia requerida del comisionado de unidad, comité del distrito y otras unidades de Scouting. Supervisa que se complete la aplicación de los estatutos y que, antes del mes de vencimiento, se entregue en la oficina de consejo. Respaldar las políticas de la BSA.

Lleva minutas de las reuniones del comité de la tripulación. Lleva el Libro de registro de la tripulación. Aconseja al secretario y ayuda con la aplicación de los estatutos y con el Inventario de habilidades para el programa (PCI).

Aconseja al liderazgo juvenil a crear un plan de presupuesto para la tripulación adecuado. Lleva el libro de registro financiero de la tripulación y es responsable de la cuenta bancaria de la tripulación. Guía a la tripulación para llevar a cabo los proyectos dirigidos a obtener dinero, aprobados por el consejo. Supervisa el programa y los planes de ahorro para la superactividad.

Apoya al presidente de la tripulación y funge como consejero de programas en el comité. Trabaja directamente con los Venturers para capacitarlos y guiarlos. Dirige el seminario anual de los oficiales de tripulación. Se encarga de verificar la aplicación de los estándares, las políticas, los lineamientos y los requisitos de la organización acreditada y de la BSA. Su interés es inculcar en los miembros de la tripulación la capacidad para disfrutar la vida: divertirse mediante la experiencia Venturing.

Se encarga de las labores del Consejero en su ausencia. Sirve de apoyo al vicepresidente administrativo y asiste en el reclutamiento y reconocimiento de la tripulación. Supervisa que la transición de cada uno de los jóvenes dentro de la tripulación sea lo más fácil posible. Ayuda a planear y dirigir las ceremonias de reclutamiento y reconocimiento. Constituye el liderazgo requerido de dos niveles.

Ayuda al Consejero de la tripulación a llevar a cabo sus responsabilidades; realiza sus labores en caso de ausencia. Asiste al comité de la tripulación y al liderazgo juvenil con equipo, transporte, planes de visitas guiadas y actividades, las actividades, proyectos y la superactividad. Proporciona el liderazgo requerido de dos niveles.

Ofrece conocimientos especializados al programa de la tripulación y en la planificación de actividades.

Es el líder juvenil clave. Trabaja en conjunto con el Consejero y equipo de liderazgo para planificar el programa y presidir las reuniones de la tripulación y las de los oficiales de la tripulación. Representa a los miembros de la tripulación a través de la asociación de oficiales Venturing del consejo o distrito.

Es el responsable de la membresía y los reconocimientos. Guía el trabajo de reclutamiento de nuevos miembros de tripulación. Reconoce los logros de miembros individuales de la tripulación. Asume la responsabilidad del presidente de la tripulación en su ausencia.

Encuesta a los miembros sobre sus intereses para poder planificar las actividades del programa. Organiza el proceso de planeación del programa, el itinerario de las actividades y mantiene al día el calendario de la tripulación. Ofrece apoyo y respalda la responsabilidad de los presidentes de actividades.

Funge como oficial de comunicaciones. Lleva el registro de membresía y asistencia de la tripulación, coordina la publicidad, toma la minutas de las reuniones y se encarga de la correspondencia.

Funge como oficial de finanzas. Lleva el registro financiero, supervisa el presupuesto de la tripulación, y recolecta y distribuye los fondos de la tripulación.

Designado por el presidente de la tripulación para encabezar una actividad o proyecto de la tripulación. Cada presidente está en funciones durante el tiempo de duración de su tarea asignada y luego se le nombra a otra actividad o asigna para que trabaje en las actividades próximas de la tripulación.

**Capacitación específica para el puesto de Consejero Venturing**



-----  
**Representante de la organización acreditada**  
-----

-----  
**Presidente del comité**  
-----

-----  
**Secretario del comité**  
-----

-----  
**Tesorero del comité**  
-----

-----  
**Consejero**  
-----

-----  
**Consejero Asociado Administrativo**  
-----

-----  
**Consejero Asociado del Programa**  
-----

-----  
**Consejero Asociado**  
-----

-----  
**Consultor**  
-----

-----  
**Presidente**  
-----

-----  
**Vicepresidente administrativo**  
-----

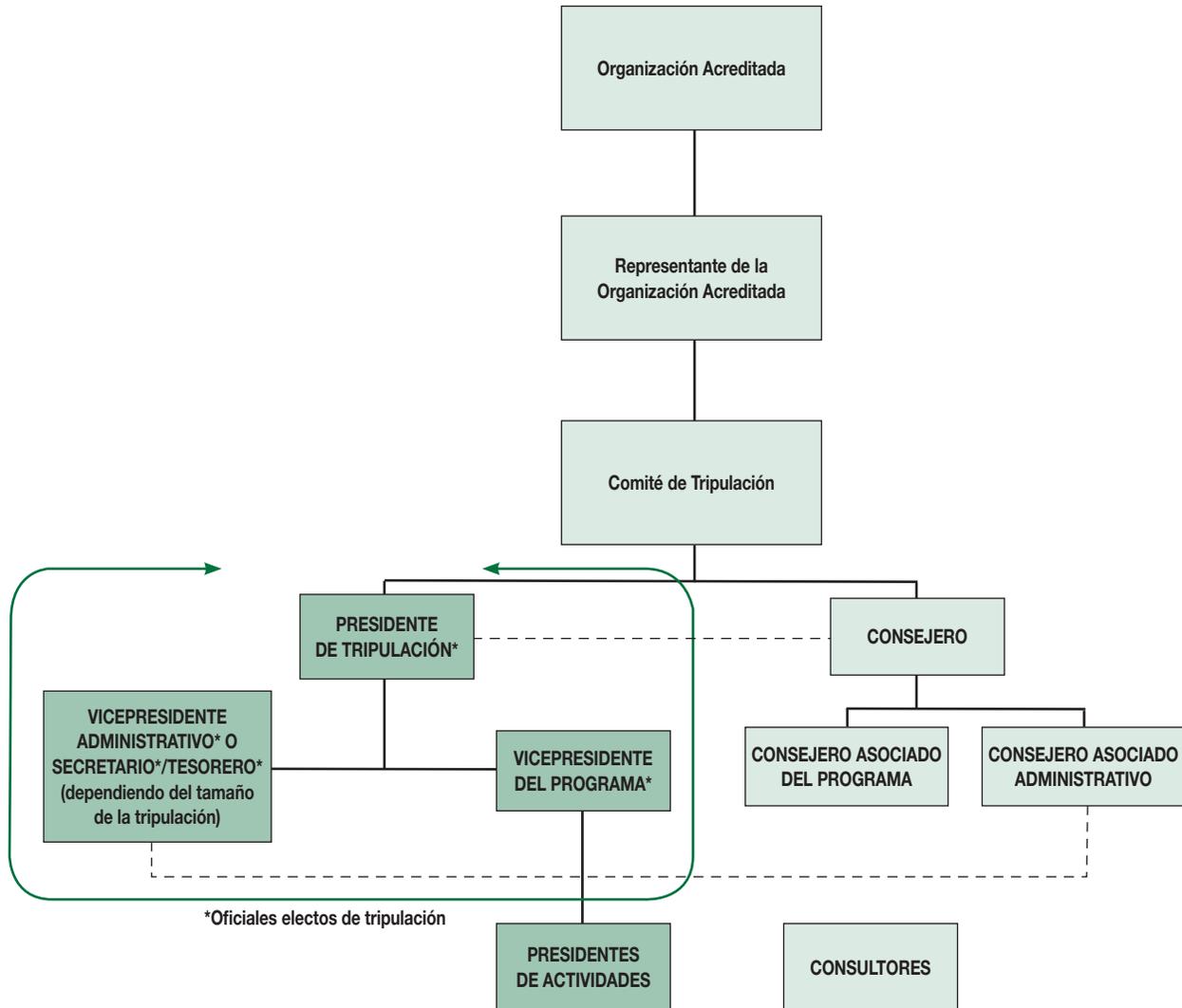
-----  
**Vicepresidente del programa**  
-----

-----  
**Secretario**  
-----

-----  
**Tesorero**  
-----

-----  
**Presidente de actividad**  
-----

# ORGANIGRAMA DE LA TRIPULACIÓN



# DESAFÍOS EN EL DESARROLLO DE LOS ADULTOS JÓVENES

## **Experimentación**

¡Los Venturers quieren disfrutar la vida! Quieren experimentar una diversidad de roles, responsabilidades, valores y personalidades sociales. Esto puede incluir la toma de riesgos.

## **Desplazamiento de dependencia a interdependencia**

Los Venturers están dejando de depender de los padres, maestros y otros adultos (incluyendo Consejeros) y comienzan a establecer una relación de interdependencia con ellos.

## **Relaciones sociales**

La interacción social de calidad con los demás es importante tanto para la salud como el bienestar de los Venturers como para el resto de sus vidas. El contenido de su identidad y de sus experiencias depende en gran parte de sus relaciones sociales.

## **Cambios psicológicos y madurez sexual**

Los Venturers experimentan importantes cambios físicos que influyen en sus relaciones con sus pares y con los adultos.

## **Reevaluación de valores**

Los jóvenes de Venturing tienen la capacidad de razonar de manera crítica y analítica sobre sus valores personales, familiares y sociales, lo que les permite percibir las inconsistencias en los valores y los lleva a buscar oportunidades de comprometerse con valores nuevos.

# PRUEBA DE PREMIOS

Pida a los participantes que se levanten cuando lea un comentario que hace referencia al premio que se les asignó.

1. Se enfoca en un nuevo miembro de la tripulación (V)
2. Incluye aventura, liderazgo, desarrollo personal y servicio (V, D, P, S)
3. Requiere de un consejo de revisión de la tripulación (D, P, S)
4. Se enfoca en el ambiente y obtención de logros (D, P, S)
5. Participación en actividades de la tripulación (D)
6. Requiere de Conferencia del consejero (V, D, P, S)
7. Liderazgo de las actividades de la tripulación (P)
8. Requiere aprobación del consejo (S)
9. Instruir a otros (S)
10. La intención es que sea emocionante y divertido (V, D, P, S)

## Clave

V = Premio Venturing

P = Premio Pathfinder

D = Premio Discovery

S = Premio Summit

# NIVELES DE PREMIOS

	<b>Aventura y actividades</b>	<b>Liderazgo</b>	<b>Desarrollo personal</b>	<b>Servicio</b>
<b>Summit</b>	Instrucción y participación	Desarrollo del liderazgo continuo	Establecimiento de metas y desarrollo personal	Liderar a otros en servicio
<b>Pathfinder</b>	Liderazgo y participación	Liderar a otros	Establecimiento de metas y desarrollo personal	Participación en servicio
<b>Discovery</b>	Participación	Preparación para liderar	Establecimiento metas y desarrollo personal	Participación en servicio
<b>Venturer</b>	Participación inicial, orientación a la tripulación, capacitación de conciencia de la seguridad personal, introducción a la tripulación			





# PROGRAM CAPABILITY INVENTORY

Venturing Crew No. 2345 Organization First UMC

### Instructions

Each year our Venturers need adult volunteers to serve as Advisors, program consultants, and helpers with transportation, chaperoning, counseling, and planning.

We would like to know in which areas of interest, hobbies, or contacts you would be willing to help our Venturers.

If they decide to call on you for help, an appointment will be made with you well in advance.

Thank you for your willingness to assist our Venturers and please return this PCI form to:

Amanda - Crew President

(Please complete.)

Date \_\_\_\_\_

Name Bob

Address 452 First Street

City St Louis State MO Zip \_\_\_\_\_

Phone (home) \_\_\_\_\_ (business) \_\_\_\_\_

Occupation Accountant and Publisher Position Owner of publishing company

Yes! I would be willing to help in the areas designated below:

### Hobbies and Skills

- |   |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
| Backpacking <input checked="" type="checkbox"/> | Caving <input checked="" type="checkbox"/>              | Canoeing <input checked="" type="checkbox"/>     | Mountain biking <input type="checkbox"/>         | Promoting <input checked="" type="checkbox"/>       | Softball <input type="checkbox"/>                |
| Basketball <input type="checkbox"/>             | Climbing/rappelling <input checked="" type="checkbox"/> | Equestrian <input type="checkbox"/>              | Organizing <input checked="" type="checkbox"/>   | Public speaking <input checked="" type="checkbox"/> | Swimming <input checked="" type="checkbox"/>     |
| Bicycling <input checked="" type="checkbox"/>   | Coaching <input type="checkbox"/>                       | First Aid <input checked="" type="checkbox"/>    | Orienteering <input checked="" type="checkbox"/> | Sailing <input type="checkbox"/>                    | Training <input checked="" type="checkbox"/>     |
| Bowling <input type="checkbox"/>                | Computers <input checked="" type="checkbox"/>           | Fishing <input type="checkbox"/>                 | Outdoor living <input type="checkbox"/>          | Scuba diving <input checked="" type="checkbox"/>    | Water sports <input checked="" type="checkbox"/> |
| Camping <input checked="" type="checkbox"/>     | Cooking <input checked="" type="checkbox"/>             | Geocaching <input type="checkbox"/>              | history <input checked="" type="checkbox"/>      | Shooting <input checked="" type="checkbox"/>        | Other <input type="checkbox"/>                   |
| Canoeing <input checked="" type="checkbox"/>    | Counseling <input checked="" type="checkbox"/>          | Marksmanship <input checked="" type="checkbox"/> | Photography <input checked="" type="checkbox"/>  | Snow sports <input checked="" type="checkbox"/>     |  |

### Memberships

Please list your clubs, associations, fraternal groups, etc.:

AICPA, Rotary Club

### Contacts

Please list people you would be willing to ask to share their careers, hobbies, or skills:

Scouting contacts that are certified in different activities, and council facilities

### Special Program Assistance

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> I have an SUV <input type="checkbox"/> van <input checked="" type="checkbox"/> or truck <input type="checkbox"/> .                     | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with leadership skills.          |
| <input type="checkbox"/> I have a workshop.  | <input type="checkbox"/> I can help with _____<br>(Career information)          |
| <input checked="" type="checkbox"/> I have family camping gear <input checked="" type="checkbox"/> HV <input type="checkbox"/> or pop-up camper <input type="checkbox"/> . | <input type="checkbox"/> I can help with _____<br>(Vocational information)      |
| <input checked="" type="checkbox"/> I can make contacts for special trips and activities.  | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with community service projects. |
| <input type="checkbox"/> I have access to a cabin <input type="checkbox"/> or camping property <input type="checkbox"/> .  | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with fundraising projects.       |
| <input type="checkbox"/> I have access to a boat <input type="checkbox"/> or airplane <input type="checkbox"/> .   |   |



# PROGRAM CAPABILITY INVENTORY

Venturing Crew No. 2345 Organization First UMC

### Instructions

Each year our Venturers need adult volunteers to serve as Advisors, program consultants, and helpers with transportation, chaperoning, counseling, and planning.

We would like to know in which areas of interest, hobbies, or contacts you would be willing to help our Venturers.

If they decide to call on you for help, an appointment will be made with you well in advance.

Thank you for your willingness to assist our Venturers and please return this PCI form to:

Amanda - Crew President

(Please complete.)

Date \_\_\_\_\_

Name Craig

Address 598 Jefferson Road

City St Louis State MO Zip \_\_\_\_\_

Phone (home) \_\_\_\_\_ (business) \_\_\_\_\_

Occupation Civil engineer Position \_\_\_\_\_

Yes! I would be willing to help in the areas designated below:

### Hobbies and Skills

- |   |   |   |  |   |  |
|---|---|---|--|---|--|
| Backpacking <input type="checkbox"/>        | Caving <input type="checkbox"/>               | Canoeing <input type="checkbox"/>           | Mountaineering <input type="checkbox"/>        | Promoting <input checked="" type="checkbox"/>       | Softball <input type="checkbox"/>            |
| Basketball <input type="checkbox"/>         | Climbing/rappelling <input type="checkbox"/>  | Equestrian <input type="checkbox"/>         | Organizing <input checked="" type="checkbox"/> | Public speaking <input checked="" type="checkbox"/> | Swimming <input type="checkbox"/>            |
| Bicycling <input type="checkbox"/>          | Coaching <input type="checkbox"/>             | First Aid <input type="checkbox"/>          | Orienteering <input type="checkbox"/>          | Sailing <input type="checkbox"/>                    | Training <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bowling <input checked="" type="checkbox"/> | Computers <input checked="" type="checkbox"/> | Fishing <input checked="" type="checkbox"/> | Outdoor living <input type="checkbox"/>        | Scuba diving <input type="checkbox"/>               | Water sports <input type="checkbox"/>        |
| Camping <input checked="" type="checkbox"/> | Cooking <input type="checkbox"/>              | Geocaching <input type="checkbox"/>         | history <input type="checkbox"/>               | Shooting <input type="checkbox"/>                   | Other <input type="checkbox"/>               |
| Canoeing <input type="checkbox"/>           | Counseling <input type="checkbox"/>           | Marksmanship <input type="checkbox"/>       | Photography <input type="checkbox"/>           | Snow sports <input type="checkbox"/>                |  |

### Memberships

Please list your clubs, associations, fraternal groups, etc.:

### Contacts

Please list people you would be willing to ask to share their careers, hobbies, or skills:

I can call on other Scouting contacts and contacts in the community as needed.

### Special Program Assistance

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> I have an SUV <input checked="" type="checkbox"/> van <input type="checkbox"/> or truck <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> I can help with leadership skills.                     |
| <input type="checkbox"/> I have a workshop.  | <input type="checkbox"/> I can help with _____<br>(Career information)          |
| <input type="checkbox"/> I have family camping gear <input type="checkbox"/> RV <input type="checkbox"/> or pop-up camper <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> I can help with _____<br>(Vocational information)      |
| <input type="checkbox"/> I can make contacts for special trips and activities.   | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with community service projects. |
| <input type="checkbox"/> I have access to a cabin <input type="checkbox"/> or camping property <input type="checkbox"/>                              | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with fundraising projects.       |
| <input type="checkbox"/> I have access to a boat <input type="checkbox"/> or airplane <input type="checkbox"/>                                       |   |



# PROGRAM CAPABILITY INVENTORY

Venturing Crew No. 2345 Organization First UMC

### Instructions

Each year our Venturers need adult volunteers to serve as Advisors, program consultants, and helpers with transportation, chaperoning, counseling, and planning.

We would like to know in which areas of interest, hobbies, or contacts you would be willing to help our Venturers.

If they decide to call on you for help, an appointment will be made with you well in advance.

Thank you for your willingness to assist our Venturers and please return this PCI form to:

Amanda - Crew President

(Please complete.)

Date \_\_\_\_\_

Name David

Address 413 Lindbergh Blvd.

City St Louis State MO Zip \_\_\_\_\_

Phone (home) \_\_\_\_\_ (business) \_\_\_\_\_

Occupation Engineer Position \_\_\_\_\_

Yes! I would be willing to help in the areas designated below:

### Hobbies and Skills

- |   |   |                                       |  |  |  |
|---|---|---------------------------------------|--|--|--|
| Backpacking <input checked="" type="checkbox"/> | Caving <input type="checkbox"/>                         | Canoeing <input type="checkbox"/>     | Mountaineering <input checked="" type="checkbox"/> | Promoting <input type="checkbox"/>           | Softball <input type="checkbox"/>            |
| Basketball <input type="checkbox"/>             | Climbing/rappelling <input checked="" type="checkbox"/> | Equestrian <input type="checkbox"/>   | Organizing <input type="checkbox"/>                | Public speaking <input type="checkbox"/>     | Swimming <input checked="" type="checkbox"/> |
| Bicycling <input checked="" type="checkbox"/>   | Coaching <input type="checkbox"/>                       | First Aid <input type="checkbox"/>    | Orienteering <input checked="" type="checkbox"/>   | Sailing <input type="checkbox"/>             | Training <input type="checkbox"/>            |
| Bowling <input type="checkbox"/>                | Computers <input checked="" type="checkbox"/>           | Fishing <input type="checkbox"/>      | Outdoor living <input type="checkbox"/>            | Scuba diving <input type="checkbox"/>        | Water sports <input type="checkbox"/>        |
| Camping <input checked="" type="checkbox"/>     | Cooking <input type="checkbox"/>                        | Geocaching <input type="checkbox"/>   | history <input type="checkbox"/>                   | Shooting <input checked="" type="checkbox"/> | Other <input type="checkbox"/>               |
| Canoeing <input checked="" type="checkbox"/>    | Counseling <input type="checkbox"/>                     | Marksmanship <input type="checkbox"/> | Photography <input type="checkbox"/>               | Snow sports <input type="checkbox"/>         |  |

### Memberships

Please list your clubs, associations, fraternal groups, etc.:

### Contacts

Please list people you would be willing to ask to share their careers, hobbies, or skills:

Scouting contacts that we can use as consultants

### Special Program Assistance

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> I have an SUV <input checked="" type="checkbox"/> van <input type="checkbox"/> or truck <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/> I can help with leadership skills.                     |
| <input type="checkbox"/> I have a workshop.  | <input type="checkbox"/> I can help with _____<br>(Career information)          |
| <input checked="" type="checkbox"/> I have family camping gear <input checked="" type="checkbox"/> RV <input type="checkbox"/> or pop-up camper <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> I can help with _____<br>(Vocational information)      |
| <input checked="" type="checkbox"/> I can make contacts for special trips and activities.  | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with community service projects. |
| <input type="checkbox"/> I have access to a cabin <input type="checkbox"/> or camping property <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with fundraising projects.       |
| <input type="checkbox"/> I have access to a boat <input type="checkbox"/> or airplane <input type="checkbox"/>   |   |



# PROGRAM CAPABILITY INVENTORY

Venturing Crew No. 2345

Organization First UMC

### Instructions

Each year our Venturers need adult volunteers to serve as Advisors, program consultants, and helpers with transportation, chaperoning, counseling, and planning.

We would like to know in which areas of interest, hobbies, or contacts you would be willing to help our Venturers.

If they decide to call on you for help, an appointment will be made with you well in advance.

Thank you for your willingness to assist our Venturers and please return this PCI form to:

Amanda - Crew President

(Please complete.)

Date

Name Debbie

Address 1545 Wasatch Street

City St Louis

State MO

Zip

Phone (home)

(business)

Occupation Technical Support

Position

Yes! I would be willing to help in the areas designated below:

### Hobbies and Skills

Backpacking

Caving

Crafting

Mountainering

Promoting

Softball

Basketball

Climbing/trappelling

Equestrian

Organizing

Public speaking

Swimming

Bicycling

Coaching

First Aid

Orienteering

Sailing

Training

Bowling

Computers

Fishing

Outdoor living

Scuba diving

Water sports

Camping

Cooking

Geocaching

History

Shooting

Other

Canoeing

Counseling

Marksmanship

Photography

Snow sports

### Memberships

Please list your clubs, associations, fraternal groups, etc.:

### Contacts

Please list people you would be willing to ask to share their careers, hobbies, or skills:

Husband is a fencer and certified in shooting sports of the BSA

### Special Program Assistance

I have an SUV  van  or truck

I have a workshop.

I have family camping gear  RV  or pop-up camper

I can make contacts for special trips and activities.

I have access to a cabin  or camping property

I have access to a boat  or airplane

I can help with leadership skills.

I can help with \_\_\_\_\_  
(Career information)

I can help with computer skills  
(Vocational information)

I can help with community service projects.

I can help with fundraising projects.



# PROGRAM CAPABILITY INVENTORY

Venturing Crew No. 2345

Organization First UMC

### Instructions

Each year our Venturers need adult volunteers to serve as Advisors, program consultants, and helpers with transportation, chaperoning, counseling, and planning.

If they decide to call on you for help, an appointment will be made with you well in advance.

We would like to know in which areas of interest, hobbies, or contacts you would be willing to help our Venturers.

Thank you for your willingness to assist our Venturers and please return this PCI form to:

Amanda - Crew President

(Please complete.)

Date \_\_\_\_\_

Name Dee

Address 452 First Street

City St Louis

State MO

Zip \_\_\_\_\_

Phone (home) \_\_\_\_\_

(business) \_\_\_\_\_

Occupation Hairstylist

Position \_\_\_\_\_

Yes! I would be willing to help in the areas designated below:

### Hobbies and Skills

- |   |   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|---|--|
| Backpacking <input type="checkbox"/>          | Caving <input type="checkbox"/>                         | Canoeing <input checked="" type="checkbox"/>  | Mountaineering <input type="checkbox"/>         | Promoting <input checked="" type="checkbox"/>   | Softball <input type="checkbox"/>                |
| Basketball <input type="checkbox"/>           | Climbing/rappelling <input checked="" type="checkbox"/> | Equestrian <input type="checkbox"/>           | Organizing <input checked="" type="checkbox"/>  | Public speaking <input type="checkbox"/>        | Swimming <input type="checkbox"/>                |
| Bicycling <input checked="" type="checkbox"/> | Coaching <input type="checkbox"/>                       | First Aid <input checked="" type="checkbox"/> | Orienteering <input type="checkbox"/>           | Sailing <input type="checkbox"/>                | Training <input checked="" type="checkbox"/>     |
| Bowling <input checked="" type="checkbox"/>   | Computers <input type="checkbox"/>                      | Fishing <input type="checkbox"/>              | Outdoor living history <input type="checkbox"/> | Scuba diving <input type="checkbox"/>           | Water sports <input checked="" type="checkbox"/> |
| Camping <input checked="" type="checkbox"/>   | Cooking <input checked="" type="checkbox"/>             | Geocaching <input type="checkbox"/>           | Photography <input type="checkbox"/>            | Shooting <input type="checkbox"/>               | Other <input type="checkbox"/>                   |
| Canoeing <input checked="" type="checkbox"/>  | Counseling <input checked="" type="checkbox"/>          | Marksmanship <input type="checkbox"/>         |   | Snow sports <input checked="" type="checkbox"/> |  |

### Memberships

Please list your clubs, associations, fraternal groups, etc.:

### Contacts

Please list people you would be willing to ask to share their careers, hobbies, or skills:

I would be willing to ask clients to share their skills

### Special Program Assistance

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> I have an SUV <input type="checkbox"/> van <input checked="" type="checkbox"/> or truck <input type="checkbox"/>                     | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with leadership skills.          |
| <input type="checkbox"/> I have a workshop.  | <input type="checkbox"/> I can help with _____<br>(Career information)          |
| <input checked="" type="checkbox"/> I have family camping gear <input checked="" type="checkbox"/> RV <input type="checkbox"/> or pop-up camper <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> I can help with _____<br>(Educational information)     |
| <input checked="" type="checkbox"/> I can make contacts for special trips and activities.  | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with community service projects. |
| <input type="checkbox"/> I have access to a cabin <input type="checkbox"/> or camping property <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with fundraising projects.       |
| <input type="checkbox"/> I have access to a boat <input type="checkbox"/> or airplane <input type="checkbox"/>   |   |



# PROGRAM CAPABILITY INVENTORY

Venturing Crew No. 2345

Organization First UMC

### Instructions

Each year our Venturers need adult volunteers to serve as Advisors, program consultants, and helpers with transportation, chaperoning, counseling, and planning.

We would like to know in which areas of interest, hobbies, or contacts you would be willing to help our Venturers.

If they decide to call on you for help, an appointment will be made with you well in advance.

Thank you for your willingness to assist our Venturers and please return this PCI form to:

Amanda - Crew President

(Please complete.)

Date

Name Eric

Address 1742 East Horizon Drive

City St Louis

State MO

Zip

Phone (home)

(business)

Occupation University staff - student work program

Position Assistant Director

Yes! I would be willing to help in the areas designated below:

### Hobbies and Skills

Backpacking

Caving

Crafting

Mountainering

Promoting

Softball

Basketball

Climbing/trappelling

Equestrian

Organizing

Public speaking

Swimming

Bicycling

Coaching

First Aid

Orienteering

Sailing

Training

Bowling

Computers

Fishing

Outdoor living

Scuba diving

Water sports

Camping

Cooking

Geocaching

history

Shooting

Other

Canoeing

Counseling

Marksmanship

Photography

Snow sports

### Memberships

Please list your clubs, associations, fraternal groups, etc.:

### Contacts

Please list people you would be willing to ask to share their careers, hobbies, or skills:

Can contact professors if we need a consultant for any topic

### Special Program Assistance

I have an SUV  van  or truck .

I have a workshop.

I have family camping gear  RV  or pop-up camper .

I can make contacts for special trips and activities.

I have access to a cabin  or camping property .

I have access to a boat  or airplane .

I can help with leadership skills.

I can help with   
(Career information)

I can help with   
(Vocational information)

I can help with community service projects.

I can help with fundraising projects.



# PROGRAM CAPABILITY INVENTORY

Venturing Crew No. 2345

Organization First UMC

### Instructions

Each year our Venturers need adult volunteers to serve as Advisors, program consultants, and helpers with transportation, chaperoning, counseling, and planning.

We would like to know in which areas of interest, hobbies, or contacts you would be willing to help our Venturers.

If they decide to call on you for help, an appointment will be made with you well in advance.

Thank you for your willingness to assist our Venturers and please return this PCI form to:

Amanda - Crew President

(Please complete.)

Date \_\_\_\_\_

Name Jacob

Address 1525 Mission Way

City St Louis

State MO

Zip \_\_\_\_\_

Phone (home) \_\_\_\_\_

(business) \_\_\_\_\_

Occupation Retail/Farming

Position Manager

Yes! I would be willing to help in the areas designated below:

### Hobbies and Skills

- |   |  |                                       |  |   |  |
|---|--|---------------------------------------|--|---|--|
| Backpacking <input checked="" type="checkbox"/> | Caving <input type="checkbox"/>              | Canoeing <input type="checkbox"/>     | Mountain biking <input type="checkbox"/> | Promoting <input type="checkbox"/>              | Softball <input type="checkbox"/>                |
| Basketball <input type="checkbox"/>             | Climbing/rappelling <input type="checkbox"/> | Equestrian <input type="checkbox"/>   | Organizing <input type="checkbox"/>      | Public speaking <input type="checkbox"/>        | Swimming <input checked="" type="checkbox"/>     |
| Bicycling <input type="checkbox"/>              | Coaching <input type="checkbox"/>            | First Aid <input type="checkbox"/>    | Orienteering <input type="checkbox"/>    | Sailing <input type="checkbox"/>                | Training <input type="checkbox"/>                |
| Bowling <input type="checkbox"/>                | Computers <input type="checkbox"/>           | Fishing <input type="checkbox"/>      | Outdoor living <input type="checkbox"/>  | Scuba diving <input type="checkbox"/>           | Water sports <input checked="" type="checkbox"/> |
| Camping <input checked="" type="checkbox"/>     | Cooking <input checked="" type="checkbox"/>  | Geocaching <input type="checkbox"/>   | History <input type="checkbox"/>         | Shooting <input checked="" type="checkbox"/>    | Other <input type="checkbox"/>                   |
| Canoeing <input type="checkbox"/>               | Counseling <input type="checkbox"/>          | Marksmanship <input type="checkbox"/> | Photography <input type="checkbox"/>     | Snow sports <input checked="" type="checkbox"/> |  |

### Memberships

Please list your clubs, associations, fraternal groups, etc.:

### Contacts

Please list people you would be willing to ask to share their careers, hobbies, or skills:

### Special Program Assistance

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> I have an SUV <input type="checkbox"/> van <input type="checkbox"/> or truck <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with leadership skills.          |
| <input type="checkbox"/> I have a workshop.  | <input type="checkbox"/> I can help with _____<br>(Career information)          |
| <input type="checkbox"/> I have family camping gear <input type="checkbox"/> RV <input type="checkbox"/> or pop-up camper _____.                     | <input type="checkbox"/> I can help with _____<br>(Vocational information)      |
| <input type="checkbox"/> I can make contacts for special trips and activities.   |   |
| <input type="checkbox"/> I have access to a cabin <input type="checkbox"/> or camping property _____.  | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with community service projects. |
| <input type="checkbox"/> I have access to a boat <input type="checkbox"/> or airplane _____.   | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with fundraising projects.       |



# PROGRAM CAPABILITY INVENTORY

Venturing Crew No. 2345 Organization First UMC

### Instructions

Each year our Venturers need adult volunteers to serve as Advisors, program consultants, and helpers with transportation, chaperoning, counseling, and planning.

We would like to know in which areas of interest, hobbies, or contacts you would be willing to help our Venturers.

If they decide to call on you for help, an appointment will be made with you well in advance.

Thank you for your willingness to assist our Venturers and please return this PCI form to:

Amanda - Crew President

(Please complete.)

Date           

Name John

Address 1125 Valley Ave

City St Louis State MO Zip           

Phone (home)            (business)           

Occupation Insurance Position Manager

Yes! I would be willing to help in the areas designated below:

### Hobbies and Skills

- |   |  |   |  |  |                                       |
|---|--|---|--|--|---------------------------------------|
| Backpacking <input checked="" type="checkbox"/> | Caving <input checked="" type="checkbox"/>     | Canoeing <input type="checkbox"/>             | Mountaineering <input type="checkbox"/>          | Promoting <input type="checkbox"/>           | Softball <input type="checkbox"/>     |
| Basketball <input type="checkbox"/>             | Climbing/rappelling <input type="checkbox"/>   | Equestrian <input type="checkbox"/>           | Organizing <input type="checkbox"/>              | Public speaking <input type="checkbox"/>     | Swimming <input type="checkbox"/>     |
| Bicycling <input type="checkbox"/>              | Coaching <input checked="" type="checkbox"/>   | First Aid <input checked="" type="checkbox"/> | Orienteering <input checked="" type="checkbox"/> | Sailing <input type="checkbox"/>             | Training <input type="checkbox"/>     |
| Bowling <input type="checkbox"/>                | Computers <input type="checkbox"/>             | Fishing <input checked="" type="checkbox"/>   | Outdoor living <input type="checkbox"/>          | Scuba diving <input type="checkbox"/>        | Water sports <input type="checkbox"/> |
| Camping <input checked="" type="checkbox"/>     | Cooking <input checked="" type="checkbox"/>    | Geocaching <input type="checkbox"/>           | history <input type="checkbox"/>                 | Shooting <input checked="" type="checkbox"/> | Other <input type="checkbox"/>        |
| Canoeing <input checked="" type="checkbox"/>    | Counseling <input checked="" type="checkbox"/> | Marksmanship <input type="checkbox"/>         | Photography <input type="checkbox"/>             | Snow sports <input type="checkbox"/>         |                                       |

### Memberships

Please list your clubs, associations, fraternal groups, etc.:

### Contacts

Please list people you would be willing to ask to share their careers, hobbies, or skills:

Scouting contacts

### Special Program Assistance

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> I have an SUV <input checked="" type="checkbox"/> van <input type="checkbox"/> or truck <input type="checkbox"/>                     | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with leadership skills.                 |
| <input type="checkbox"/> I have a workshop.  | <input type="checkbox"/> I can help with <u>          </u><br>(Career information)     |
| <input checked="" type="checkbox"/> I have family camping gear <input checked="" type="checkbox"/> RV <input type="checkbox"/> or pop-up camper <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> I can help with <u>          </u><br>(Vocational information) |
| <input checked="" type="checkbox"/> I can make contacts for special trips and activities.  | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with community service projects.        |
| <input type="checkbox"/> I have access to a cabin <input type="checkbox"/> or camping property <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with fundraising projects.              |
| <input type="checkbox"/> I have access to a boat <input type="checkbox"/> or airplane <input type="checkbox"/>   |  |



# PROGRAM CAPABILITY INVENTORY

Venturing Crew No. 2345 Organization First UMC

### Instructions

Each year our Venturers need adult volunteers to serve as Advisors, program consultants, and helpers with transportation, chaperoning, counseling, and planning.

We would like to know in which areas of interest, hobbies, or contacts you would be willing to help our Venturers.

If they decide to call on you for help, an appointment will be made with you well in advance.

Thank you for your willingness to assist our Venturers and please return this PCI form to:

Amanda - Crew President

(Please complete.)

Date \_\_\_\_\_

Name Michele

Address 315 Wasahington Street

City St Louis State MO Zip \_\_\_\_\_

Phone (home) \_\_\_\_\_ (business) \_\_\_\_\_

Occupation Hairstylist Position \_\_\_\_\_

Yes! I would be willing to help in the areas designated below:

### Hobbies and Skills

- |   |   |                                       |  |   |  |
|---|---|---------------------------------------|--|---|--|
| Backpacking <input type="checkbox"/>        | Caving <input type="checkbox"/>               | Canoeing <input type="checkbox"/>     | Mountaineering <input type="checkbox"/>        | Promoting <input checked="" type="checkbox"/> | Softball <input type="checkbox"/>                |
| Basketball <input type="checkbox"/>         | Climbing/trappelling <input type="checkbox"/> | Equestrian <input type="checkbox"/>   | Organizing <input checked="" type="checkbox"/> | Public speaking <input type="checkbox"/>      | Swimming <input checked="" type="checkbox"/>     |
| Bicycling <input type="checkbox"/>          | Coaching <input type="checkbox"/>             | First Aid <input type="checkbox"/>    | Orienteering <input type="checkbox"/>          | Sailing <input type="checkbox"/>              | Training <input type="checkbox"/>                |
| Bowling <input type="checkbox"/>            | Computers <input type="checkbox"/>            | Fishing <input type="checkbox"/>      | Outdoor living <input type="checkbox"/>        | Scuba diving <input type="checkbox"/>         | Water sports <input checked="" type="checkbox"/> |
| Camping <input checked="" type="checkbox"/> | Cooking <input type="checkbox"/>              | Geocaching <input type="checkbox"/>   | history <input type="checkbox"/>               | Shooting <input type="checkbox"/>             | Other <input type="checkbox"/>                   |
| Canoeing <input type="checkbox"/>           | Counseling <input type="checkbox"/>           | Marksmanship <input type="checkbox"/> | Photography <input type="checkbox"/>           | Snow sports <input type="checkbox"/>          |  |

### Memberships

Please list your clubs, associations, fraternal groups, etc.:

### Contacts

Please list people you would be willing to ask to share their careers, hobbies, or skills:

### Special Program Assistance

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> I have an SUV <input checked="" type="checkbox"/> van <input type="checkbox"/> or truck <input type="checkbox"/> .                     | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with leadership skills.          |
| <input type="checkbox"/> I have a workshop.  | <input type="checkbox"/> I can help with _____<br>(Career information)          |
| <input checked="" type="checkbox"/> I have family camping gear <input checked="" type="checkbox"/> RV <input type="checkbox"/> or pop-up camper <input type="checkbox"/> . | <input type="checkbox"/> I can help with _____<br>(Vocational information)      |
| <input checked="" type="checkbox"/> I can make contacts for special trips and activities.  | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with community service projects. |
| <input type="checkbox"/> I have access to a cabin <input type="checkbox"/> or camping property <input type="checkbox"/> .  | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with fundraising projects.       |
| <input type="checkbox"/> I have access to a boat <input type="checkbox"/> or airplane <input type="checkbox"/> .   |   |



# PROGRAM CAPABILITY INVENTORY

Venturing Crew No. 2345

Organization First UMC

### Instructions

Each year our Venturers need adult volunteers to serve as Advisors, program consultants, and helpers with transportation, chaperoning, counseling, and planning.

We would like to know in which areas of interest, hobbies, or contacts you would be willing to help our Venturers.

If they decide to call on you for help, an appointment will be made with you well in advance.

Thank you for your willingness to assist our Venturers and please return this PCI form to:

Amanda - Crew President

(Please complete.)

Date

Name Mike

Address 431 Peachtree

City St Louis

State MO

Zip

Phone (home)

(business)

Occupation Retired

Position

Yes! I would be willing to help in the areas designated below:

### Hobbies and Skills

Backpacking

Caving

Crafting

Mountainweering

Promoting

Softball

Basketball

Climbing/rappelling

Equestrian

Organizing

Public speaking

Swimming

Bicycling

Coaching

First Aid

Orienteering

Sailing

Training

Bowling

Computers

Fishing

Outdoor living

Scuba diving

Water sports

Camping

Cooking

Geocaching

history

Shooting

Other

Canoeing

Counseling

Marksmanship

Photography

Snow sports

### Memberships

Please list your clubs, associations, fraternal groups, etc.:

### Contacts

Please list people you would be willing to ask to share their careers, hobbies, or skills:

Scouting contacts we can use as consultants

### Special Program Assistance

I have an SUV  van  or truck

I have a workshop.

I have family camping gear  RV  or pop-up camper

I can make contacts for special trips and activities.

I have access to a cabin  or camping property

I have access to a boat  or airplane

I can help with leadership skills.

I can help with   
(Career information)

I can help with   
(Locational information)

I can help with community service projects.

can help with fundraising projects.



# PROGRAM CAPABILITY INVENTORY

Venturing Crew No. 2345 Organization First UMC

### Instructions

Each year our Venturers need adult volunteers to serve as Advisors, program consultants, and helpers with transportation, chaperoning, counseling, and planning.

We would like to know in which areas of interest, hobbies, or contacts you would be willing to help our Venturers.

If they decide to call on you for help, an appointment will be made with you well in advance.

Thank you for your willingness to assist our Venturers and please return this PCI form to:

Amanda - Crew President

(Please complete.)

Date \_\_\_\_\_

Name Sarah

Address 123 State Street

City St Louis State MO Zip \_\_\_\_\_

Phone (home) \_\_\_\_\_ (business) \_\_\_\_\_

Occupation Student at community college Position \_\_\_\_\_

Yes! I would be willing to help in the areas designated below:

### Hobbies and Skills

- |   |  |                                       |  |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| Backpacking <input checked="" type="checkbox"/> | Caving <input type="checkbox"/>              | Crafting <input type="checkbox"/>     | Mountainering <input type="checkbox"/>         | Promoting <input type="checkbox"/>       | Softball <input type="checkbox"/>     |
| Basketball <input type="checkbox"/>             | Climbing/rappelling <input type="checkbox"/> | Equestrian <input type="checkbox"/>   | Organizing <input checked="" type="checkbox"/> | Public speaking <input type="checkbox"/> | Swimming <input type="checkbox"/>     |
| Bicycling <input type="checkbox"/>              | Coaching <input type="checkbox"/>            | First Aid <input type="checkbox"/>    | Orienteering <input type="checkbox"/>          | Sailing <input type="checkbox"/>         | Training <input type="checkbox"/>     |
| Bowling <input checked="" type="checkbox"/>     | Computers <input type="checkbox"/>           | Fishing <input type="checkbox"/>      | Outdoor living <input type="checkbox"/>        | Scuba diving <input type="checkbox"/>    | Water sports <input type="checkbox"/> |
| Camping <input checked="" type="checkbox"/>     | Cooking <input type="checkbox"/>             | Geocaching <input type="checkbox"/>   | history <input type="checkbox"/>               | Shooting <input type="checkbox"/>        | Other <input type="checkbox"/>        |
| Canoeing <input checked="" type="checkbox"/>    | Counseling <input type="checkbox"/>          | Marksmanship <input type="checkbox"/> | Photography <input type="checkbox"/>           | Snow sports <input type="checkbox"/>     |                                       |

### Memberships

Please list your clubs, associations, fraternal groups, etc.:

### Contacts

Please list people you would be willing to ask to share their careers, hobbies, or skills:

### Special Program Assistance

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> I have an SUV <input type="checkbox"/> van <input type="checkbox"/> or truck <input type="checkbox"/> .                     | <input type="checkbox"/> I can help with leadership skills.                     |
| <input type="checkbox"/> I have a workshop.  | <input type="checkbox"/> I can help with _____<br>(Career information)          |
| <input type="checkbox"/> I have family camping gear <input type="checkbox"/> RV <input type="checkbox"/> or pop-up camper <input type="checkbox"/> . | <input type="checkbox"/> I can help with _____<br>(Vocational information)      |
| <input type="checkbox"/> I can make contacts for special trips and activities.   | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with community service projects. |
| <input checked="" type="checkbox"/> I have access to a cabin <input checked="" type="checkbox"/> or camping property <input type="checkbox"/> .      | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with fundraising projects.       |
| <input type="checkbox"/> I have access to a boat <input type="checkbox"/> or airplane <input type="checkbox"/> .                                     |   |



# PROGRAM CAPABILITY INVENTORY

Venturing Crew No. 2345 Organization First UMC

### Instructions

Each year our Venturers need adult volunteers to serve as Advisors, program consultants, and helpers with transportation, chaperoning, counseling, and planning.

We would like to know in which areas of interest, hobbies, or contacts you would be willing to help our Venturers.

If they decide to call on you for help, an appointment will be made with you well in advance.

Thank you for your willingness to assist our Venturers and please return this PCI form to:

Amanda - Crew President

(Please complete.)

Date                     

Name Stacey

Address 240 Jefferson Ave

City St Louis State MO Zip             

Phone (home)                      (business)                     

Occupation Pharmacist Position                     

Yes! I would be willing to help in the areas designated below:

### Hobbies and Skills

- |                                      |  |   |  |   |                                       |
|--------------------------------------|--|---|--|---|---------------------------------------|
| Backpacking <input type="checkbox"/> | Caving <input type="checkbox"/>              | Canoeing <input checked="" type="checkbox"/>  | Mountaineering <input type="checkbox"/>        | Promoting <input checked="" type="checkbox"/> | Softball <input type="checkbox"/>     |
| Basketball <input type="checkbox"/>  | Climbing/rappelling <input type="checkbox"/> | Equestrian <input type="checkbox"/>           | Organizing <input checked="" type="checkbox"/> | Public speaking <input type="checkbox"/>      | Swimming <input type="checkbox"/>     |
| Bicycling <input type="checkbox"/>   | Coaching <input type="checkbox"/>            | First Aid <input checked="" type="checkbox"/> | Orienteering <input type="checkbox"/>          | Sailing <input type="checkbox"/>              | Training <input type="checkbox"/>     |
| Bowling <input type="checkbox"/>     | Computers <input type="checkbox"/>           | Fishing <input type="checkbox"/>              | Outdoor living <input type="checkbox"/>        | Scuba diving <input type="checkbox"/>         | Water sports <input type="checkbox"/> |
| Camping <input type="checkbox"/>     | Cooking <input checked="" type="checkbox"/>  | Geocaching <input type="checkbox"/>           | history <input type="checkbox"/>               | Shooting <input type="checkbox"/>             | Other <input type="checkbox"/>        |
| Canoeing <input type="checkbox"/>    | Counseling <input type="checkbox"/>          | Marksmanship <input type="checkbox"/>         | Photography <input type="checkbox"/>           | Snow sports <input type="checkbox"/>          |                                       |

### Memberships

Please list your clubs, associations, fraternal groups, etc.:

### Contacts

Please list people you would be willing to ask to share their careers, hobbies, or skills:

### Special Program Assistance

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> I have an SUV <input type="checkbox"/> van <input type="checkbox"/> or truck <input type="checkbox"/> .                       | <input type="checkbox"/> I can help with leadership skills.  |
| <input type="checkbox"/> I have a workshop.  | <input type="checkbox"/> I can help with <u>                    </u><br>(Career information)                 |
| <input type="checkbox"/> I have family camping gear <input type="checkbox"/> , RV <input type="checkbox"/> or pop-up camper <input type="checkbox"/> . | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with <u>First Aid Information</u><br>(Vocational information) |
| <input checked="" type="checkbox"/> I can make contacts for special trips and activities.  | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with community service projects.                              |
| <input type="checkbox"/> I have access to a cabin <input type="checkbox"/> or camping property <input type="checkbox"/> .                              | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with fundraising projects.                                    |
| <input type="checkbox"/> I have access to a boat <input type="checkbox"/> or airplane <input type="checkbox"/> .                                       |  |



# PROGRAM CAPABILITY INVENTORY

Venturing Crew No. 2345

Organization First UMC

### Instructions

Each year our Venturers need adult volunteers to serve as Advisors, program consultants, and helpers with transportation, chaperoning, counseling, and planning.

We would like to know in which areas of interest, hobbies, or contacts you would be willing to help our Venturers.

If they decide to call on you for help, an appointment will be made with you well in advance.

Thank you for your willingness to assist our Venturers and please return this PCI form to:

Amanda - Crew President

(Please complete.)

Date \_\_\_\_\_

Name Tim

Address 572 Pine Street

City St Louis

State MO

Zip \_\_\_\_\_

Phone (home) \_\_\_\_\_

(business) \_\_\_\_\_

Occupation Graphic Design & Printing

Position \_\_\_\_\_

Yes! I would be willing to help in the areas designated below:

### Hobbies and Skills

- |   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
| Backpacking <input checked="" type="checkbox"/> | Caving <input type="checkbox"/>                         | Canoeing <input checked="" type="checkbox"/>     | Mountaineering <input checked="" type="checkbox"/> | Promoting <input type="checkbox"/>           | Softball <input type="checkbox"/>                |
| Basketball <input type="checkbox"/>             | Climbing/rappelling <input checked="" type="checkbox"/> | Equestrian <input type="checkbox"/>              | Organizing <input checked="" type="checkbox"/>     | Public speaking <input type="checkbox"/>     | Swimming <input type="checkbox"/>                |
| Bicycling <input type="checkbox"/>              | Coaching <input type="checkbox"/>                       | First Aid <input checked="" type="checkbox"/>    | Orienteering <input checked="" type="checkbox"/>   | Sailing <input type="checkbox"/>             | Training <input checked="" type="checkbox"/>     |
| Bowling <input type="checkbox"/>                | Computers <input type="checkbox"/>                      | Fishing <input checked="" type="checkbox"/>      | Outdoor living <input type="checkbox"/>            | Scuba diving <input type="checkbox"/>        | Water sports <input checked="" type="checkbox"/> |
| Camping <input checked="" type="checkbox"/>     | Cooking <input type="checkbox"/>                        | Geocaching <input checked="" type="checkbox"/>   | history <input type="checkbox"/>                   | Shooting <input checked="" type="checkbox"/> | Other <input type="checkbox"/>                   |
| Canoeing <input checked="" type="checkbox"/>    | Counseling <input type="checkbox"/>                     | Marksmanship <input checked="" type="checkbox"/> | Photography <input type="checkbox"/>               | Snow sports <input type="checkbox"/>         |  |

### Memberships

Please list your clubs, associations, fraternal groups, etc.:

### Contacts

Please list people you would be willing to ask to share their careers, hobbies, or skills:

I can call on Scouting contacts and friends as needed

### Special Program Assistance

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> I have an SUV <input checked="" type="checkbox"/> van <input type="checkbox"/> or truck <input type="checkbox"/>                     | <input type="checkbox"/> I can help with leadership skills.                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> I have a workshop.   | <input type="checkbox"/> I can help with _____<br>(Career information)          |
| <input checked="" type="checkbox"/> I have family camping gear <input checked="" type="checkbox"/> RV <input type="checkbox"/> or pop-up camper <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> I can help with _____<br>(Recreational information)    |
| <input checked="" type="checkbox"/> I can make contacts for special trips and activities.  | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with community service projects. |
| <input type="checkbox"/> I have access to a cabin <input type="checkbox"/> or camping property <input type="checkbox"/>  | <input checked="" type="checkbox"/> I can help with fundraising projects.       |
| <input type="checkbox"/> I have access to a boat <input type="checkbox"/> or airplane <input type="checkbox"/>   |   |

# DESCRIPCIÓN DE LA TRIPULACIÓN 2345

La Tripulación 2345 es una clasificación de los jóvenes y adultos aplicada en los folletos para jóvenes y adultos:

- Clasificación de jóvenes por género: 12 femeninos y 12 masculinos
- Clasificación de jóvenes por edad: tres de 14 años, tres de 15 años, cuatro de 16 años, tres de 17 años, cuatro de 18 años, seis de 19 años, uno o una de 20 años
- Clasificación de adultos por género: cinco femeninos y ocho masculinos

Los oficiales hacen una reunión formal una vez al mes para ultimar los eventos próximos con el Consejero de tripulación y los principales Consejeros asociados. Se invita a toda la tripulación a asistir a estas reuniones, pero lo principal es que asistan a las actividades. Las reuniones las encabezan los jóvenes con asesoría e instrucción de los adultos presentes a medida que se planean los eventos.

La tripulación intenta realizar dos eventos al mes: uno de unas cuantas horas de duración y otro que dura un día y una noche.

- Algunos eventos cortos realizados en el pasado son patinaje sobre hielo, excursiones, boliche, noche de juegos, museos locales, escalada en gimnasio, natación, parque temático local y juegos de Capturar la bandera.
- Algunos eventos largos realizados en el pasado son encerronas, campamentos de misterio, excursiones con campamento, campamento sin tiendas, excursiones en canoa, fin de semana de deportes de tiro, submarinismo de descubrimiento y campamento en áreas silvestres.
- Algunos eventos de servicio anuales son limpieza comunitaria, Scouting por comida, evento seguro de Halloween para Cub Scouts y voluntariado como personal en eventos del consejo local.
- La recaudación de fondos anual incluye una recaudación obligatoria de fondos generales para la tripulación (participan todos los miembros) y oportunidades adicionales para recaudar fondos para los gastos de la tripulación, coordinados por miembros del comité de la tripulación en los que pueden participar los jóvenes.

Durante los últimos dos veranos, la tripulación ha ofrecido liderazgo adulto a cualquier joven que esté dispuesto a asistir tanto al campamento de verano Venturing del consejo como para planear la superactividad de la tripulación. La mayoría de los jóvenes escogen uno u otro, pero cada año hay dos jóvenes que deciden asistir a ambos viajes. La superactividad de hace dos años fue un viaje a Colorado. El viaje incluyó rafting en rápidos, montar a caballo, excursiones, ciclismo en Pike's Peak y dos días de viaje de ida y vuelta a Colorado. El verano pasado la tripulación llevó a un grupo a Philmont para una expedición de campo. Otras superactividades realizadas con anterioridad han sido viajes a Winsconsin, Tennessee y Arkansas incluyendo toda una variedad de actividades de alta aventura.

# TRIPULACIÓN JUVENIL 2345

Nombre	Género	Edad	Puesto
Stephanie	Femenina	14	
Linhphi	Femenina	15	Vicepresidente de finanzas
Alex	Femenina	15	
Kaitlyn	Femenina	15	Vicepresidente de comunicaciones
Madison	Femenina	16	
Alex	Femenina	16	
Gabrielle	Femenina	17	
Amanda	Femenina	18	Presidente
Bonnie	Femenina	19	
Jennifer	Femenina	19	
Emily	Femenina	19	
Christina	Femenina	19	
Sean	Masculino	14	
John	Masculino	14	Guía de la tripulación
Jack	Masculino	16	
Louis	Masculino	16	Vicepresidente administrativo
Michael	Masculino	17	Vicepresidente del programa
Will	Masculino	17	
Zack	Masculino	18	
Evan	Masculino	18	
Tory	Masculino	18	
Ian	Masculino	19	
Dustin	Masculino	19	
Evan	Masculino	20	

# TRIPULACIÓN ADULTA 2345

Nombre	Género	Edad	Área profesional	Puesto en la tripulación
Bob	Masculino	57	Contador/Editor	Consejero
Dee	Femenina	52	Estilista	Consejero asociado de administración
Eric	Masculino	27	Personal universitario	Consejero asociado de comunicación
Sarah	Femenina	21	Estudiante	Consejero asociado
Jacob	Masculino	30	Ventas al por menor/agricultura	Consejero asociado
Michele	Femenina	44	Estilista	Consejero asociado
David	Masculino	54	Ingeniero	Consejero asociado
Mike	Masculino	64	Jubilado	Consejero asociado
John	Masculino	45	Asegurador	Comité
Tim	Masculino	47	Diseñador gráfico	Comité
Stacey	Femenina	48	Farmacéutico	Comité
Debbie	Femenina	53	Tecnología	Comité
Craig	Masculino	41	Ingeniero civil	Presidente del comité

# RESULTADOS DE LA ENCUESTA SOBRE EL INTERÉS EN LAS ACTIVIDADES

Actividad	# núm. de interesados
Excursión de campamento	20
Fiesta de patinaje sobre hielo	15
Natación	15
Fiesta de Vacaciones	14
Proyecto COPE	14
Cocina	13
Montar a caballo	12
Deportes de tiro	12
Canotaje	10
Actividades intertripulación	10
Boliche	10
Geocoaching	9
Rafting en rápidos	9
Habilidades de liderazgo	8
Danza	8
Fotografía	8
Películas	7
Esquiar	7
Excursión de orientación	6
Exploración de cuevas	5
Proyecto de limpieza comunitaria	5
Fiesta en la playa	4
Fiesta de Halloween	4
Campamento de invierno	4
Historia de la vida al aire libre	3
Fiesta con parrillada	3
Actividad familiar	3
Submarinismo	2

# PRÓXIMOS EVENTOS VENTURING

Mes	Evento	Anfitrión	Descripción
Septiembre	Rally otoñal de diversión	Consejo	Viaje de campamento de fin de semana repleto de actividades, baile el sábado por la noche, actividades de campamento como deportes de tiro, excursiones en cuevas, escalar y cursos de capacitación en liderazgo.
Octubre	Mundo Terrorífico Cub	Consejo	Proyecto de servicio de Scouts mayores para organizar un evento de Halloween terrorífico (pero seguro), para el Cub Scouts local.
Noviembre	Scouting por comida	Consejo	Recaudación de comida local dirigido por el consejo en beneficio de los bancos de comida locales.
Enero	Nos vemos en las laderas	Área	Participa con los Venturers del área en una colina local para esquiar durante la noche, "snow tubing" y juegos.
Febrero	Winterfest	Región	Participa con miles de Venturers y Explorers en un fin de semana de eventos y competencias en Gatlinburg, Tennessee. Baile el sábado por la noche.
Marzo	Encerrona Mobile	Consejo	Nos reuniremos en el Centro Recreativo St. Louis para abordar los autobuses y descubrir St. Louis de noche. Visitas al zoológico de St. Louis y a la morgue del condado, y después pasaremos la noche en el centro recreativo. Habrá patinaje sobre hielo, natación y una película.
Junio	Noche de reconocimientos Venturing	Consejo	Presentaremos una ceremonia breve de los premios Venturing, incluyendo los premios de este año al liderazgo Venturing para todos los jóvenes que se lo han ganado.



# POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS FISCALES DE LA UNIDADES BSA

## Preguntas frecuentes

¿Deberá nuestra unidad contar con una cuenta de cheques o ahorros?

Sí. Los fondos para las unidades deberán depositarse en una cuenta de cheques o ahorros que requiera dos firmas en cada cheque o para cada retiro. El líder de la unidad puede ser uno de los firmantes, pero se recomienda que sea una persona del comité. Puede suceder que los líderes de las unidades cuenten con fondos en una caja chica (con el límite establecido por el comité) que se justifica mensualmente mediante recibos.

¿Necesita cada unidad un número de identificación fiscal propio? Si es así, ¿cómo se consigue?

Todas las unidades necesitan un número de identificación fiscal (Employer Identification Number “EIN”). Las unidades NO deben usar el número de Seguridad Social de un líder adulto. Si lo hacen, el IRS atribuirá todas las transacciones bancarias, compras unitarias, etc., a ese líder como individuo. Las unidades pueden usar el número de identificación fiscal de su organización acreditada, si se les autoriza. Esto puede ser de especial utilidad para la unidad si es una organización libre de impuestos.

La mayoría de las unidades obtienen su propio número de identificación fiscal completando la Forma SS-4 del IRS. No se requiere pagar una cuota. El formato actual y las instrucciones están disponibles en el sitio web del IRS ([www.irs.gov](http://www.irs.gov)). El IRS también permite proporcionar la información por teléfono y recibir atención inmediata en una unidad EIN. El teléfono del IRS es 800-829-4933.

¿Quién es responsable de las finanzas de la unidad?

El comité de la unidad es responsable de las finanzas de la unidad. Se designa un tesorero, y el presidente del comité deberá recibir el estado de cuenta bancario para revisión mensual. Todos los fondos de las unidades deben pasar por la cuenta bancaria; esto incluye, pero no se limita a las cuotas, el dinero de las recaudaciones de la unidad, ventas de productos y regalos. Una excepción pueden ser las cuotas de inscripción que se recolectan como parte de un programa organizado de Noche escolar. En este caso, las cuotas las recolectan los representantes de distrito/consejo y se entregan al centro de servicios Scout.

### ¿Debe nuestra unidad considerar asegurar el equipo de la unidad?

Sí. Se aconseja que la unidad asegure su equipo. Hay que recordar que la organización acreditada es dueña de la unidad y todos los fondos usados por la unidad son responsabilidad de la organización acreditada según la cédula emitida por el BSA siga en efecto. Se recomienda que se entregue anualmente un inventario del equipo de la unidad a la organización acreditada y en esa oportunidad se discutan las necesidades de tener cobertura de un seguro. Muchas veces, se puede agregar equipo de la unidad a una póliza ya existente de la organización acreditada con un costo mínimo.

### ¿Puede nuestra unidad depositar fondos con el consejo local?

Sí. La mayoría de los consejos permiten que las unidades depositen fondos a sus créditos en el centro de servicios del consejo, lo que facilita que las unidades realicen compras sin enviar efectivo. Se establece una “cuenta de unidad” por cada unidad que deposita fondos con el consejo. Como mínimo, por lo menos anualmente, el consejo debe entregar un estado de cuenta detallado de las actividades de la cuenta de la unidad para que sean revisadas.

### ¿Qué pasaría con los fondos y el equipo de la unidad si esta se disolviera?

En caso de la disolución de una unidad o la revocación o el vencimiento de su acreditación, el comité de la unidad deberá usar fondos y propiedades de la unidad para pagar todas las obligaciones de la unidad. El excedente, si lo hay, deberá entregarse al consejo local. En el caso de una organización acreditada, cualquier fondo o equipo que haya sido asegurado como propiedad de la unidad quedará bajo resguardo en un fondo por la organización acreditada o el consejo, según se acuerde, en espera de la reorganización de la unidad o el traslado del programa a Boy Scouts of America.

### ¿En qué casos deberá nuestra unidad presentar una BSA Unit Money-Earning Application?

En todos los casos de recaudación de fondos. Todos los proyectos que obtienen ganancias monetarias deben ser aprobadas con antelación mediante la BSA Unit Money-Earning Application. Deber ser aprobada por la organización acreditada y el consejo local.

### ¿Nuestra unidad está exenta de impuestos por el IRS?

Eso depende de quién acredita la unidad. La única ocasión en la que se puede considerar que una unidad está “exenta de impuestos” es cuando la organización acreditada también está exenta de impuestos e incluye a la unidad. El Consejo Nacional BSA otorga acreditación a las organizaciones religiosas, clubes de servicio, negocios y otros que quieren acreditar una unidad Scout. En esencia, una unidad es “propiedad” de la organización acreditada. Las organizaciones acreditadas varían en su situación fiscal.

### ¿Qué es la Forma IRS 990-N y necesita nuestra unidad presentar una anualmente ante el IRS?

La Forma 990-N es un formato abreviado para organizaciones pequeñas exentas de impuestos que tienen ingresos netos anuales de \$50,000 o menos. La oficina nacional de BSA consultó con el IRS y también con un consejero externo sobre si este requisito se aplica a las unidades de Scouting. En su opinión, la mayoría de las unidades de Scouting no tienen que presentar una Forma 990-N. En el caso de la mayoría de las unidades, no se requiere presentarlo. La única excepción es la de las pocas unidades que han solicitado un estatus federal exento de impuestos de manera independiente bajo el Código del IRS Sección 501 (c) (3). Estas unidades deben presentar la Forma 990-N (si sus ingresos demostrados brutos anuales fueron de \$50,000 o menos) o la Forma 990 o 990EZ más detallada (si sus ingresos demostrados brutos anuales fueron mayores de \$50,000).

## ¿Nuestra unidad puede quedar cubierta bajo la exención de grupo BSA?

No. El IRS solo permite que se incluyan los consejos locales (y los fideicomisos del consejo) como exentos como parte del grupo BSA. Las unidades Scout no necesitan incluirse dentro de la exención de grupo BSA porque “pertenecen” a la organización acreditada. *(Nota: Los asuntos fiscales de las tropas de Girl Scouts son administrados de manera distinta por el IRS debido a cómo está estructurada la venta de galletas de las Girl Scouts).*

## La Forma SS-4 del IRS solicita un “GEN”. ¿Qué es y lo tenemos?

El “GEN” es el Group Exemption Number de BSA. Como dijimos, solo los consejos están cubiertos bajo la exención de grupo BSA. Las unidades no pueden usar este número. Sin embargo, cuando su unidad recibe un EIN, la unidad puede calificar por un número de exención estatal y de ventas como una organización sin fines de lucro dependiendo de las leyes estatales. Es necesario pedir información en su estado; varía en todo el país.

## Un voluntario sugirió que nuestra unidad solicitara su propio estatus de exención de impuestos. ¿Podemos hacerlo?

Las unidades no deben incorporar o aplicar un estatus propio de exención de impuestos. Por un lado, las unidades no son entidades legales. Y aunque lo fueran, se trata de un proceso costoso y muy largo. A las unidades solo se les permite recaudar fondos mediante proyectos de la unidad aprobados para obtener dinero. Las unidades podrían perder su acreditación si intentan conseguir un estatus de exención de impuestos propio o solicitar regalos deducibles de impuesto.

## ¿No podemos solicitar regalos para nuestra unidad?

No. En pocas palabras, las unidades no tienen permitido solicitar regalos. Tanto las leyes de la Acreditación y Estatutos como las Reglas y los Reglamentos de BSA lo dejan muy en claro; solo los consejos locales pueden solicitar a individuos, corporaciones United Way chapters o fundaciones, regalos de apoyo para Scouting. Las unidades, los líderes de las unidades y los miembros jóvenes no pueden solicitar regalos a nombre de Scouting o en apoyo de las necesidades y actividades de una unidad (excepto en circunstancias poco comunes donde la unidad ha recibido autorización para hacerlo por parte de un consejo local). Las unidades también tienen prohibido solicitar regalos en sus páginas de Internet.

## ¿Significa que las personas no pueden hacer regalos a nuestra tropa?

Se entiende que las unidades no pueden solicitar regalos, pero pueden recibir regalos. Cualquiera pueda aportar a la unidad; y muchos donantes no necesitan o no les importan las deducciones por caridad. Evidentemente, no es fácil definir un “regalo solicitado”. Pero confiamos en los líderes de las unidades para poner un buen ejemplo y honrar la intención y el espíritu de estos lineamientos importantes. Sabemos que es difícil evitar que las personas sean generosas, en especial para el Scouting.

## ¿Pueden enviarse los regalos al consejo local como beneficio para nuestra unidad y luego “pasar a través” el consejo a nosotros?

No. Su unidad “pertenecer” a la organización acreditada, no al consejo local. Los lineamientos del IRS prohíben que una caridad acepte regalos que “pasan a través” de una persona o entidad no relacionada. Un consejo podría aceptar un regalo en el nombre de su unidad y conservarlo en una cuenta de la unidad. La unidad podría “retirar” de esta cuenta para cuotas de campamento, uniformes y necesidades de abastecimiento, etc... (Así es como las universidades administran las becas de estudiantes). Pero primero hay que preguntarle al consejo local si tiene el personal y el tiempo para hacer esto. Es una decisión que solo corresponde al consejo. Un consejo que acepta un regalo en nombre de una unidad no necesariamente tiene que extender los beneficios fiscales al donante.

### Capacitación específica para el puesto de Consejero Venturing

Mi compañía local tiene donaciones en forma de trabajo voluntario por parte de empleados y contribuirá a las caridades en las que yo doy mi tiempo como voluntario. ¿Pueden pasar estos regalos a nuestra unidad?

Los premios como incentivos a los empleados y las donaciones de voluntariado usualmente no pueden ir a las unidades debido a las restricciones de la compañía. Las donaciones corporativas usualmente solo pueden ir a caridades que son “caridades 501(c) (3)” y muchas unidades no están acreditadas por caridades exentas de impuestos. Además, muchas compañías no hacen donaciones a organizaciones religiosas. Si una unidad está “exenta de impuestos” suele ser porque pertenece a una iglesia, sinagoga, etc., por tanto, tampoco podría recibir fondos corporativos. Por supuesto, los premios y becas corporativos pueden ir a cualquier consejo local para que sean usados según considere el consejo.

¿Puede mi unidad acreditar cantidades de la recaudación de fondos a un individuo para sus gastos?

No. El IRS establece que acreditar cantidades de recaudación de fondos constituye un beneficio privado. Sin embargo, la unidad podría usar los fondos (todos o un porcentaje) recaudados para reducir o eliminar cuotas y diversas cuotas de inscripción, para comprar uniformes y libros de Scouting, y comprar equipo para campamento. La unidad también podría usar sus fondos para dar asistencia a Scouts individuales en caso de dificultades económicas.

¿Mis compras están exentas de impuestos sobre las ventas y de uso?

Las leyes estatales y locales difieren mucho en este tema. La unidad podría calificar para ciertas exenciones de impuestos estatales y de ventas como una organización sin fines de lucro bajo algunas leyes estatales. Es necesario verificarlo con el estado en el que se hace la compra; esto varía en todos los estados del país. En algunos casos el consejo puede recibir certificados de exención de impuesto sobre las ventas; otros solo piden que se haga una verificación verbal con el comerciante en el momento de la compra indicando que las compras serán usadas en beneficio de Scouting, hay otros estados que no permiten exenciones para organizaciones sin fines de lucro.

**¿Preguntas? ¿Necesitas más información?**

**Por favor contacta a tu consejo local.**

**GRACIAS POR TODO LO QUE HACES POR SCOUTING  
Y POR LOS JÓVENES DE TU COMUNIDAD.**

# EVALUACIÓN DEL CURSO PARA PARTICIPANTES

El propósito de esta evaluación del curso es que el personal adquiriera entendimiento del programa de capacitación a partir de tu evaluación. Estamos comprometidos con mejorar constantemente la eficacia de nuestra capacitación y valoramos tus comentarios.

Por favor califica lo siguiente:

## Promoción del curso

La información que recibiste sobre el contenido, ubicación, horario y contactos del curso.

Muy buena       Buena       Necesita mejorar       Mala

Si la calificación fue "Necesita mejorar" o "Mala", por favor indica qué podríamos hacer para mejorarla.

---

---

---

---

## Eficiencia del personal

¿Fue el personal eficiente al ayudarte a comprender los materiales y lograr los objetivos de la instrucción?

Muy buena       Buena       Necesita mejorar       Mala

Si la calificación fue "Necesita mejorar" o "Mala", por favor indica qué podríamos hacer para mejorarla.

---

---

---

---

## Recomendación

¿Recomendarías este curso a otros Scouters?

¡Sí!       Tal vez       Probablemente no       ¡No!

### Contenido del curso

¿Las lecciones y los métodos de capacitación presentados te dieron la información que necesitas para llevar a cabo reuniones de calidad del den?

- Muy buena       Buena       Necesita mejorar       Mala

Si la calificación fue "Necesita mejorar" o "Mala", por favor indica qué podríamos haber hecho para mejorarla.

---

---

---

---

### Instalaciones

¿Fueron las instalaciones las adecuadas para la presentación del curso?

- Muy buenas       Buenas       Necesitan mejorar       Malas

Si la calificación fue "Necesitan mejorar" o "Malas", por favor indica qué podríamos hacer para mejorarla.

---

---

---

---

### En general

¿Hay algo más que te interese hacernos saber?

- Muy buena       Buena       Necesita mejorar       Mala

Si la calificación fue "Necesita mejorar" o "Mala", por favor indica qué podríamos haber hecho para mejorarla.

---

---

---

---

**Gracias por tomarse el tiempo para darnos sus opiniones.**

Equipo de capacitación

**Prepared. For Life.®**