VARSITY

VENTURING · BSA®

INVENTARIO DE MIEMBROS

(Para llevarse a cabo 60 días antes de la fecha de renovación de estatutos, así como durante el mes de diciembre)

OBJETIVO

1. Sirve para pasar lista; cada miembro de la unidad es contactado para determinar la calidad del programa recibido, para dar seguimiento a los miembros ausentes e inactivos y ver si todos están registrados.
2. Invita a cada miembro a continuar con el programa durante otro año y aumentar así la tenencia de los miembros.

El inventario de miembros es parte de la renovación de estatutos de la unidad y ayudará a la unidad a forjar solidez con un programa de calidad. Debe realizarse sesenta días antes de la junta de revisión de estatutos de la unidad. El inventario de miembros también se realiza nuevamente en diciembre para asegurarse de que todos los miembros estén registrados al finalizar el año.

INSTRUCCIONES

1. Seleccionar a un adulto de la unidad para dirigir el inventario.
2. Invitar a su comisionado a ayudar.
3. Mediante el uso de la impresión de computadora para la renovación de estatutos, el comisionado y los adultos de la unidad realizan un inventario de los jóvenes y adultos que están activos.
4. Todos los miembros inactivos son enumerados y asignados a distintas personas, quienes los visitan o se ponen en contacto con ellos para intentar reactivarlos. Asegurarse de informar a los visitantes/o personas que llamen sobre qué decir cuando hagan sus llamadas.
5. Ponerse de acuerdo en un plan para reclutar nuevos jóvenes y adultos para que la unidad se pueda volver a registrar sin pérdida de miembros. Uno de los criterios para el premio Journey to Excellence para la unidad, es renovar a tiempo los estatutos de la unidad.
6. Ahora, hacer todos los esfuerzos posibles para reclutar más jóvenes y adultos.
7. También, asegurarse de registrar a cualquier joven que esté participando, pero que aún no esté registrado.